

**Inicio:** Sábado 20 de octubre.

## **Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF**



### **Misión:**

El Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, es un programa de capacitación que permitirá a los funcionarios, servidores del estado, profesionales y técnicos a mejorar sus aptitudes profesionales en el proceso de elaboración de los estados financieros y presupuestarios en las entidades del sector público.

### **Visión:**

Este curso de especialización cuenta con profesionales de amplia trayectoria en entidades públicas, lo que garantiza que los participantes se capaciten con un alto nivel académico y práctico, con lo que contribuiremos a conseguir un mejor desempeño laboral en sus instituciones.

### **Objetivo General:**

Que los participantes del curso de especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, conozcan y apliquen los lineamientos y procedimientos del sistema para el registro y control de la Ejecución de Ingresos y Egresos Públicos en los distintos niveles de Gobierno.

### **Dirigido a:**

El Curso de Especialización está dirigido a funcionarios y servidores públicos de las áreas de Planificación, Presupuesto, Abastecimiento, Tesorería, Contabilidad y otras áreas, así mismo a profesionales y técnicos que deseen prepararse para laborar en estas áreas.

### **Certificación:**

Los participantes del Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, que hayan aprobado satisfactoriamente todos los módulos y con una asistencia de un 75%, recibirán un certificado otorgado por la FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA DE LA U.N.M.S.M.

### **Sistema de Evaluación:**

Evaluación por Módulos.  
Trabajos Individuales.  
Practicas Calificadas

## **Contenido Curricular**

### **PRINCIPALES CONCEPTOS:**

- Cadena Institucional.
- Cadena Presupuestal y Cadena Funcional.
- Fuente de Financiamiento, Rubro Presupuestal, Tipo de Financiamiento.
- Clasificador presupuestal de Ingreso y Gasto.
- Medio de Pago: Tipo de Pago, Tipo de Recurso y Tipo de Compromiso.
- Presupuesto Institucional de Apertura - Presupuesto Institucional Modificado.
- Presupuesto con Enfoque a Resultados.
- Cuenta Única del Tesoro - CUT.
- Registro de Datos Cliente-Servidor-Servidor.
- Ámbitos del SIAF-SP.
- ¿Cuáles son los Módulos del SIAS-SP?
- Tipos de Operación, Ciclos, Fases, Secuencias y Correlativos.
- Operaciones con afectación presupuestal.
- Operaciones sin afectación presupuestal.
- Interoperabilidad con sistemas administrativos.
- Principios del SIAF-SP.
- Documentos fuente.

### **MODULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO**

#### **A NIVEL DE PLIEGO**

- Presupuesto Institucional de Apertura - PIA.
- Presupuesto Institucional Modificado - PIM:
- Aprobación/Rechazo de Notas de Modificación Presupuestal.
- Aprobación de Regularización de Notas de Modificación Aprobadas.
- La Programación de Compromisos Anualizada (PCA).
- Conceptos y comentarios.
- PIA & PCA.
- Ajustes Internos (Flexibilización).
- Modificaciones (Incremento/Disminución)
- Distribución por Unidades Ejecutoras.
- Administración de Consultas y Reportes

#### **A NIVEL UNIDAD EJECUTORA**

- Creación de cadenas y metas presupuestales
- Actualización de cadenas y clasificadores
- Avance físico de metas
- Registro de Detalle de Proyectos & Seguimiento SNIP
- Presupuesto Institucional de Apertura - PIA
- Presupuesto Institucional Modificado - PIM
  - - Registro de Notas de Modificación Presupuestal
- Programación de Compromisos Anualizada (PCA)
  - - Priorización de PCA / Clasificadores de Gasto
  - - Ajustes Internos [Flexibilización]
- Administración de Consultas y Reportes

## EL MÓDULO ADMINISTRATIVO:

- **DATOS IMPORTANTES (Mantenimiento)**
  - Registro de Cuenta Bancaria: Corriente, Ahorros, A Plazo y Sub Cuenta
  - Registro de Código de Cuenta Interbancaria (CCI) / Verificación WEB
  - Registro de Responsables del Manejo de Cuentas Bancarias
    - Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP)
    - Nuevo procedimiento de acreditación de Responsables
  - **INGRESO**
  - Registro del Determinado
  - Registro del Recaudado
  - Registro de casos con afectación y sin afectación presupuestal
  - Secuencias por Fase: Operación Inicial, Ampliación, Rebaja, Devolución y Anulación.
  - **GASTO**
  - Programación de Compromisos Anualizada (PCA)
  - Registro de la Certificación
  - Registro del Compromiso Anual
  - Registro del Devengado
  - Programación de Pagos
    - Programación Mensual
    - Programación por Tipo de Recurso
  - Calendario de Pagos: Inicial y Ampliaciones
    - Redistribución por Tipo de Recurso en WEB
  - Registro del Girado
    - Registro de Documento A / Documento B
    - Tipos de Giro
    - Carta Orden Electrónica
    - Transferencia a CCI
    - Giro de Cheque o Carta Orden Tradicional
  - Recepción del Pagado
  - Registro de la Rendición
  - Secuencias por Fase: Operación Inicial, Ampliación, Rebaja, Devolución y Anulación
  - Registro de modificación de datos
  - Reasignación de metas/clasificadores
  - Registro de rendición de gastos
  - Utilización de Firmas Electrónicas
  - Operaciones con SUNAT: Detracciones, Retenciones y Detracciones.
- 
- **OPERACIONES DE CUENTA ÚNICA DE TESORO - CUT**
  - Registro a través de Cuentas Recaudadoras
  - Registro a través de Cuenta Ordinaria - TP
  - Registro a través de Sub Cuenta - TP
  - Registro de la Papeleta de Depósito T6
  - Datos complementarios para la Papeleta de Depósito T6.
- 
- **OTRAS OPERACIONES**

- Registro de fecha de entrega de Cheques y Cartas Orden
- Conciliación de Cuentas de Enlace
- Administración de Consultas y Reportes
  - - **Consulta:**
    - Asignaciones del Tesoro Público
    - Seguimiento de la PCA
    - Calendario de Pagos
    - Devengados con Autorización de Giro
    - Contratos Multifinance
  - - **Reportes:**
    - Análisis de Gasto
    - Detalle de Gasto
    - Ejecución Girado vs Calendario
    - Movimiento de Cuentas Bancarias
    - Documentos emitidos
    - Comprobantes de Pago
    - Distribución de PCA

**Expositores:**

**CPC Luis Soto Hernández.**

**CPC Rosa Bravo Malpartida.**

**CPC Rider Flores Flores.**

**Inicio:**

Sábado 20 de octubre.

**Inversión:**

Individual: 500.00

Corporativo: 450.00

Comunidad Sanmarquina: 400.00

Incluye IGV

**Forma de pago:**

**Público en General:** Depósito en cuenta corriente del Banco Pichincha N° 000270016684- Concepto de pago 210-308, a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

**Personas Jurídicas:** A través de una transferencia interbancaria a la cuenta corriente en soles del Banco de la Nación con código interbancario N° 018-000-000-000-17305300 a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

**PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:**

El participante debe escanear el voucher y enviar a [cerseu.fisi.unmsm@gmail.com](mailto:cerseu.fisi.unmsm@gmail.com) **solicitar ficha de inscripción** y entregar datos necesarios para la emisión del comprobante de pago (Boleta de venta y/o factura). El primer día de clases entregar el voucher original y los demás requisitos.

**Horarios:**

Sábados: 9:00 a 14:15 horas.

**Sede:** Laboratorio N° 01-CERSEU FISI

**Duración:** 48 horas académicas - 07 Sesiones.

**Incluye:** Un Block de apuntes, USB con: Normas, Directivas, Material de Clases, SIAF Demo y Acceso al Aula Virtual.

**INFORMES E INSCRIPCIONES:**

Oficina: Ciudad Universitaria, 1° Piso de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

Teléfonos: 6197000 anexo N° 3615.

Página Web: <http://sistemas.unmsm.edu.pe/>

Correo Electrónico: [cerseu.fisi.unmsm@gmail.com](mailto:cerseu.fisi.unmsm@gmail.com)

Página de Facebook: <https://www.facebook.com/Cerseu.fisi/>