

# Rafael Martínez

## Datos personales

Edad: 23

Semestres Cursados: 24

Carrera: Administración y Dirección de Empresas

Email: [rafaelmartin@tuemail.com](mailto:rafaelmartin@tuemail.com)

## EDUCACIÓN

- 09/2008-07/2013 UNIVERSIDAD CATÓLICA DE VALENCIA Valencia, SPAIN**  
Graduado en Administración y Dirección de Empresas (2008-2013)
- ISM INTERNATIONAL SCHOOL OF MANAGEMENT Munich/Dortmund, GERMANY**  
Grado en Administración y Dirección de Empresas (2011-2012)
- 10/2015-03/2016 GEORGETOWN UNIVERSITY Washington Dc, EEUU**  
Certificado en Project Management(2015-2016)

## EXPERIENCIA LABORAL

- 11/2013-Actualidad Consulado General de España en Washington DC Washington D.C, EE.UU.**
- ✓ Procedimientos de expedición de documentación administrativa
  - ✓ Sección Civil, Nacional y registro de visados.
  - ✓ Tratar con las tareas del día a día, incluida la atención de los ciudadanos españoles y expatriados tratando de solucionar y ayudar con sus problemas.
- 07/2012-05/2013 Antonio Serra, alquiler de apartamentos Valencia, SPAIN**
- ✓ Manejo administrativo
  - ✓ Optimización de la planificación de los recursos
  - ✓ Garantía del control de actividades
- 10/2008-10/2012 FREUD COMPANY Valencia, SPAIN**
- ✓ Negociación directa de ventas
  - ✓ Gestion de CRM. Tesorería e inventario
  - ✓ Optimización de la planificación de los recursos

## HABILIDADES E IDIOMAS

### Idiomas

**Inglés:** Muy fluido / **Español:** Nativo / **Catalan:** Muy fluido.

### Habilidades:

- Excelentes habilidades comunicativas, emprendedor, creativo, estructurado, analítico, muy trabajador y determinado, macroeconomía y conocimiento en la bolsa de valores.
- Ms Office, Power Point, Excel Access, Windows & Mac.
- Aplicaciones consulares.

## INTERESES

**Ocio:** Viajar, fotografía, socializar, política, buena música, deportes y cine.