

PLAN DE TRABAJO

PLANES DE ESTUDIOS

Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF

Misión:

El Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, es un programa de capacitación que permitirá a los funcionarios, servidores del estado, profesionales y técnicos a mejorar sus aptitudes profesionales en el proceso de elaboración de los estados financieros y presupuestarios en las entidades del sector público.

Visión:

Este curso de especialización cuenta con profesionales de amplia trayectoria en entidades públicas, lo que garantiza que los participantes se capaciten con un alto nivel académico y práctico, con lo que contribuiremos a conseguir un mejor desempeño laboral en sus instituciones.

Objetivo General:

Que los participantes del curso de especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, conozcan y apliquen los lineamientos y procedimientos del sistema para el registro y control de la Ejecución de Ingresos y Egresos Públicos en los distintos niveles de Gobierno.

Dirigido a:

El Curso de Especialización está dirigido a funcionarios y servidores públicos de las áreas de Planificación, Presupuesto, Abastecimiento, Tesorería, Contabilidad y otras áreas, así mismo a profesionales y técnicos que deseen prepararse para laborar en estas áreas.

Certificación:

Los participantes del Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF, que hayan aprobado satisfactoriamente todos los módulos y con una asistencia de un 75%, recibirán un certificado otorgado por la FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA DE LA U.N.M.S.M.

Sistema de Evaluación:

Evaluación por Módulos.

Trabajos Individuales.

Practicas Calificadas

Contenido Curricular

PRINCIPALES CONCEPTOS:

- Cadena Institucional.
- Cadena Presupuestal y Cadena Funcional.
- Fuente de Financiamiento, Rubro Presupuestal, Tipo de Financiamiento.
- Clasificador presupuestal de Ingreso y Gasto.
- Medio de Pago: Tipo de Pago, Tipo de Recurso y Tipo de Compromiso.
- Presupuesto Institucional de Apertura - Presupuesto Institucional Modificado.
- Presupuesto con Enfoque a Resultados.
- Cuenta Única del Tesoro - CUT.
- Registro de Datos Cliente-Servidor-Servidor.
- Ámbitos del SIAF-SP.
- ¿Cuales son los Módulos del SIAS-SP?
- Tipos de Operación, Ciclos, Fases, Secuencias y Correlativos.
- Operaciones con afectación presupuestal.
- Operaciones sin afectación presupuestal.
- Interoperabilidad con sistemas administrativos.
- Principios del SIAF-SP.
- Documentos fuente.

MODULO DE PROCESO PRESUPUESTARIO A NIVEL DE PLIEGO

- Presupuesto Institucional de Apertura - PIA.
- Presupuesto Institucional Modificado - PIM:
- Aprobación/Rechazo de Notas de Modificación Presupuestal.
- Aprobación de Regularización de Notas de Modificación Aprobadas.
- La Programación de Compromisos Anualizada (PCA).
- Conceptos y comentarios.
- PIA & PCA.
- Ajustes Internos (Flexibilización).
- Modificaciones (Incremento/Disminución)
- Distribución por Unidades Ejecutoras.
- Administración de Consultas y Reportes

A NIVEL UNIDAD EJECUTORA

- Creación de cadenas y metas presupuestales
- Actualización de cadenas y clasificadores
- Avance físico de metas
- Registro de Detalle de Proyectos & Seguimiento SNIP
- Presupuesto Institucional de Apertura - PIA
- Presupuesto Institucional Modificado - PIM
 - - Registro de Notas de Modificación Presupuestal
- Programación de Compromisos Anualizada (PCA)
 - - Priorización de PCA / Clasificadores de Gasto
 - - Ajustes Internos [Flexibilización]
- Administración de Consultas y Reportes

EL MÓDULO ADMINISTRATIVO:

- DATOS IMPORTANTES (Mantenimiento)
- Registro de Cuenta Bancaria: Corriente, Ahorros, A Plazo y Sub Cuenta
- Registro de Código de Cuenta Interbancaria (CCI) / Verificación WEB
- Registro de Responsables del Manejo de Cuentas Bancarias
 - - Módulo de Control de Pago de Planillas (MCP)

- - Nuevo procedimiento de acreditación de Responsables
-
- **INGRESO**
- Registro del Determinado
- Registro del Recaudado
- Registro de casos con afectación y sin afectación presupuestal
- Secuencias por Fase: Operación Inicial, Ampliación, Rebaja, Devolución y Anulación.
-
- **GASTO**
- Programación de Compromisos Anualizada (PCA)
- Registro de la Certificación
- Registro del Compromiso Anual
- Registro del Devengado
- Programación de Pagos
 - - Programación Mensual
 - - Programación por Tipo de Recurso
- Calendario de Pagos: Inicial y Ampliaciones
 - - Redistribución por Tipo de Recurso en WEB
- Registro del Girado
 - - Registro de Documento A / Documento B
 - - Tipos de Giro
 - - Carta Orden Electrónica
 - - Transferencia a CCI
 - - Giro de Cheque o Carta Orden Tradicional
- Recepción del Pagado
- Registro de la Rendición
- Secuencias por Fase: Operación Inicial, Ampliación, Rebaja, Devolución y Anulación
- Registro de modificación de datos
- Reasignación de metas/clasificadores
- Registro de rendición de gastos
- Utilización de Firmas Electrónicas
- Operaciones con SUNAT: Detracciones, Retenciones y Detracciones.
-
- **OPERACIONES DE CUENTA ÚNICA DE TESORO - CUT**
- Registro a través de Cuentas Recaudadoras
- Registro a través de Cuenta Ordinaria - TP
- Registro a través de Sub Cuenta - TP
- Registro de la Papeleta de Depósito T6
- Datos complementarios para la Papeleta de Depósito T6.
-
- **OTRAS OPERACIONES**
- Registro de fecha de entrega de Cheques y Cartas Orden
- Conciliación de Cuentas de Enlace
- Administración de Consultas y Reportes
 - - **Consulta:**
 - Asignaciones del Tesoro Público
 - Seguimiento de la PCA
 - Calendario de Pagos
 - Devengados con Autorización de Giro
 - Contratos Multifinance
 - - **Reportes:**
 - Análisis de Gasto
 - Detalle de Gasto
 - Ejecución Girado vs Calendario
 - Movimiento de Cuentas Bancarias

- Documentos emitidos
- Comprobantes de Pago
- Distribución de PCA

Expositores:

CPC Luis Soto Hernández.

CPC Rosa Bravo Malpartida.

CPC Rider Flores Flores.

Inicio: Sábado 20 de octubre.

Inversión:

Individual: 500.00

Corporativo: 450.00

Comunidad Sanmarquina: 400.00

Incluye IGV

Forma de pago:

Público en General: Depósito en cuenta corriente del Banco Pichincha N° 000270016684- Concepto de pago 210-308, a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

Personas Jurídicas: A través de una transferencia interbancaria a la cuenta corriente en soles del Banco de la Nación con código interbancario N° 018-000-000-000-17305300 a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

El participante debe escanear el voucher y enviar a cerseu.fisi.unmsm@gmail.com **solicitar ficha de inscripción** y entregar datos necesarios para la emisión del comprobante de pago (Boleta de venta y/o factura). El primer día de clases entregar el voucher original y los demás requisitos.

Horarios:

Sábados: 9:00 a 14:15 horas.

Sede: Laboratorio N° 01-CERSEU FISI

Duración: 48 horas académicas - 07 Sesiones.

Incluye: Un Block de apuntes, USB con: Normas, Directivas, Material de Clases, SIAF Demo y Acceso al Aula Virtual.

INFORMES E INSCRIPCIONES:

Oficina: Ciudad Universitaria, 1° Piso de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

Teléfonos: 6197000 anexo N° 3615.

Página Web: <http://sistemas.unmsm.edu.pe/>

Correo Electrónico: cerseu.fisi.unmsm@gmail.com

Página de Facebook: <https://www.facebook.com/Cerseu.fisi/>

Plan de Estudios

Programa de Especialización en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA

Misión:

El Curso de Especialización en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA, es un programa de capacitación que permitirá a los funcionarios, servidores del estado, profesionales y técnicos a mejorar sus aptitudes profesionales en el proceso de la toma de decisiones en los procesos logísticos y administrativos del sector público.

Visión:

Este curso de especialización cuenta con un profesional de amplia trayectoria en entidades públicas, lo que garantiza que los participantes se capaciten con un alto nivel académico y práctico, con lo que contribuiremos a conseguir un mejor desempeño laboral en sus instituciones.

Objetivo General:

Que los participantes del Curso de Especialización en el Sistema Integral de Gestión Administrativa - SIGA, conozcan y apliquen los lineamientos y procedimientos logísticos y administrativos en los distintos niveles de gobierno.

Dirigido a:

El curso de especialización está dirigido a funcionarios y servidores públicos de las áreas Logística, Control Patrimonial, Contabilidad, entre otros, así mismo a profesionales y técnicos que deseen prepararse para laborar en estas áreas.

Certificación:

Las participantes del Curso de Especialización en el Sistema Integral de Gestión Administrativa - SIGA, que hayan aprobado satisfactoriamente todos los módulos y con una asistencia de un 75%, recibirán un Certificado otorgado por la FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA DE LA U.N.M.S.M.

.

Sistema de Evaluación:

Trabajos individuales.

Prácticas calificadas.

Exámenes.

Contenido Curricular

PLAN DE ESTUDIOS:

- Principales conceptos del SIGA - LOGISTICO.
- El SIGA y su importancia en la Gestión Administrativa.

Implantación del SIGA.

- El SIGA y las nuevas versiones.
- El SIGA y el Sistema de Abastecimiento.
- Conceptos y alcances generales del SIGA- MEF.
- Marco Conceptual - Módulos y principales procesos.
- Relación con otros Sistemas del Estado Peruano, como SIAF, SIMI, SEACE.
- Principales parámetros de configuración y uso del SIGA –MEF

SUB-MODULO DE TABLAS

- Catálogo de Bienes y servicios.
- Personal, Proveedores, Centros de Costo.
- Casos prácticos

PROGRAMACIÓN DE CUADRO DE NECESIDADES

- Aspectos Generales, fases para la programación de Cuadro de Necesidades 2015.
- Registro del Techo Presupuestal-Con techo y Sin Techo Presupuestal. Verificación del catálogo precio. Carga de ítems.
- Registro de los Cuadros de Necesidades – CN-para el año 2015, en la Fase Requerido. Verificación de metas, fuentes y tareas.
- Casos prácticos.

PEDIDOS

- Registro de Pedido y sus clases de pedidos que se registran en el SIGA. Pedido Consolidado de Bienes.
- Autorización Del Pedido, clases de autorizaciones.
- Solicitud de Certificación Presupuestal. Rutas de ejecución: Cuadro de Adquisición, Procesos de Selección y Contratos.
- Casos Prácticos.

ADQUISICIONES

- Generación del cuadro de adquisición.
- Emisión de la orden de compra.
- Emisión de una orden de servicio.
- Anulación de una orden de compra.
- Caso práctico.

REGISTRO DE LA INTERFASE SIGA-SIAF

- Gestión Presupuestal / Certificaciones / Compromiso Anual.
- Interfase con el SIAF de Certificación y Compromiso Anual.
- Registro de Contratos.
- Caso práctico.

PROCESOS DE SELECCIÓN

- Tipos de procesos de selección. Comités.
- ¿Cómo se registran los procesos de selección en el SIGA? En qué momento se registran?.
- Reportes de los procesos de selección.
- Caso práctico.

ALMACENES

- Registro de Entradas por compras y mediante NEAS.
- Como se emite una peca de bienes?.
- Registro del Inventario Inicial.
- Control y emisión del kardex del almacén.
- Proceso de cierre mensual.
- Caso práctico.

1. Evaluación Final

Proyecto de Implementación del SIGA en una entidad Publica
Directivas vigentes del SIGA
Evaluación interactiva.

Expositor: STAFF de Docentes de la Facultad.

Inversión:

Individual: 450.00
Corporativo: 400.00
Comunidad Sanmarquina: 400.00
Incluye IGV

Forma de pago:

Público en General: Deposito en cuenta corriente del Banco Pichincha N° 000270016684-
Concepto de pago 210-308, a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

Personas Jurídicas: A través de una transferencia interbancaria a la cuenta corriente en soles del Banco de la Nación con código interbancario N° 018-000-000-000-17305300 a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

El participante debe escanear el voucher y enviar a cerseu.fisi.unmsm@gmail.com **solicitar ficha de inscripción** y entregar datos necesarios para la emisión del comprobante de pago (Boleta de venta y/o factura).El primer día de clases entregar el voucher original y los demás requisitos.

Inicio: 23 de octubre del 2018.

Horario: Martes y jueves de 19:00 a 22:00 horas.

Sede: Laboratorio N° 01-CERSEU FISI

Duración: 24 horas académicas - 06 Sesiones.

Incluye: Un Block de apuntes, USB con Normas, Directivas, Material de Clases, SIGA DEMO.

INFORMES E INSCRIPCIONES:

Oficina: Ciudad Universitaria, 1° Piso de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

Teléfonos: 6197000 anexo N° 3615.

Página Web: <http://sistemas.unmsm.edu.pe/>

Correo Electrónico: cerseu.fisi.unmsm@gmail.com

Página de Facebook: <https://www.facebook.com/Cerseu.fisi/>

Curso-Taller: Mecanismos para la Promoción de la Inversión Privada en las Universidades Publicas: Asociaciones Publico Privadas y Obras Por Impuestos.

Misión:

El Curso-Taller de Publico Privadas Mecanismos para la Promoción de la Inversión Privada en las Universidades Publicas: Asociaciones y Obras Por Impuestos, tiene por finalidad que los funcionarios y autoridades de la Universidad desarrollen y mejoren sus aptitudes profesionales en el proceso de la toma de decisiones para implementar un proyecto en beneficio de las Facultades de la Universidad.

Visión:

Este curso cuenta con tres profesionales de amplia trayectoria en entidades públicas, lo que garantiza que los participantes se capaciten con un alto nivel académico y práctico, con lo que contribuiremos a conseguir un mejor desempeño laboral en sus instituciones.

Objetivo General:

Que los participantes del Curso-Taller, conozcan y apliquen los lineamientos y procedimientos administrativos en los distintos niveles de gobierno.

Dirigido a:

El curso-taller está dirigido a funcionarios y servidores públicos de la universidad que deseen prepararse para desarrollar un proyecto que beneficie a las facultades.

Certificación:

Las participantes del Curso, que hayan aprobado satisfactoriamente y con una asistencia de un 75%, recibirán un Certificado otorgado por la FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA DE LA U.N.M.S.M.

.

Sistema de Evaluación:

Trabajos individuales.
Practicas calificadas.
Exámenes.

Contenido Curricular

- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE.
- Identificación y Formulación de Proyectos de Inversión.
- Asociaciones Público Privadas – APPs.
- Iniciativas Privadas (IPs) y su aplicación específica.
- La Ley de Obras por Impuestos como mecanismo alternativo de ejecución de proyectos de infraestructura.
- Análisis de las obras de infraestructura realizadas bajo la Ley 29230.
- Lecciones aprendidas en el desarrollo de proyectos de inversión público-privados

2. Evaluación Final

Identificación de un Proyecto de Inversión Pública.
Evaluación de un caso práctico.

Expositores:

- **Mg. Lenin William Mayorga Elías.**
Director de la Dirección de Política de Inversión Privada del M.E.F.
- **Mg. Javier Eduardo Ormea Flores.**
Director de la Unidad de Planeamiento del INPE
- **C.P.C. Julio Martin Atauje Valverde.**
Gestor Publico con experiencia en desarrollo de Proyectos financiados a través de Obras por Impuestos.

Inversión: S/. 500.00 (Máximo 02 funcionarios por Facultad de la UNMSM).

Capacidad Máxima de Inscritos: 42 Alumnos.

Forma de pago:

Público en General: Deposito en cuenta corriente del Banco Pichincha N° 000270016684-Concepto de pago 210-308, a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

Personas Jurídicas: A través de una transferencia interbancaria a la cuenta corriente en soles del Banco de la Nación con código interbancario N° 018-000-000-000-17305300 a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

El participante debe escanear el voucher y enviar a cerseu.fisi.unmsm@gmail.com **solicitar ficha de inscripción** y entregar datos necesarios para la emisión del comprobante de pago (Boleta de venta y/o factura).El primer día de clases entregar el voucher original y los demás requisitos.

Fecha y Horario: 17 de octubre del 2018 de 16:00 a 19:00 horas.

Sede: Auditorio de la FISU

Duración: 06 horas académicas - 01 Sesión.

Incluye: Un Block de apuntes, USB con Normas, Directivas, Material de Clases.

INFORMES E INSCRIPCIONES:

Oficina: Ciudad Universitaria, 1° Piso de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

Teléfonos: 6197000 anexo N° 3615.

Página Web: <http://sistemas.unmsm.edu.pe/>

Correo Electrónico: cerseu.fisi.unmsm@gmail.com

Página de Facebook: <https://www.facebook.com/Cerseu.fisi/>

Curso: Experto en Ofimática

Objetivo General:

Las asignaturas de este programa te permitirá progresar profesionalmente en la mejor Universidad del Perú la cual brinda los **cursos de computación en Lima**.

- Utilizar eficientemente las técnicas de ofimática.
- Desarrollar las técnicas de edición de base de datos con el **curso de Access**.
- Capacitar especialistas en ofimática.
- Aprender los principios teóricos en el **curso de informática**.
- Con el **curso de Office** podrás ampliar tus conocimientos.
- Dominar la herramienta de software de administración de proyectos en el **curso de Project**.
- En el **curso de Power Point** desarrollarás las herramientas de animación en las plantillas establecidas insertando textos, imágenes, etc.
- Facilitar el uso del procesamiento de textos con el **curso de Word**.
- Desarrollar habilidades en el manejo de las herramientas de computación.
- Fomentar la practica a través del **curso de informática**.
- Brindar conocimientos necesarios que concluya el curso recibiendo una certificación.
- Llevar **curso de Windows** te facilitará el acceso a los **cursos de Office** que te brinda Idat en las **clases de computación** de manera profesional.

Dirigido a:

Profesionales técnicos, estudiantes y público en general interesados en adquirir conocimientos de la herramienta Ms Office para mejorar su desempeño académico y laboral.

Certificación:

Las participantes del Curso, que hayan aprobado satisfactoriamente y con una asistencia de un 75%, recibirán un Certificado otorgado por la FACULTAD DE INGENIERIA DE SISTEMAS E INFORMATICA DE LA U.N.M.S.M.

.

Sistema de Evaluación:

Trabajos individuales.

Practicas calificadas.

Exámenes.

Contenido Curricular

- Windows e Internet.
- Microsoft Word.
- Microsoft PowerPoint – Prezi.
- Microsoft Excel Básico
- Microsoft Excel Intermedio

3. Evaluación Final

- Aplicación del office.
- Evaluación de un caso práctico.

Expositores: Staff de docentes de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

Inversión:

Individual:	850.00
Corporativo:	800.00
Comunidad Sanmarquina:	750.00

Incluye IGV

Forma de pago:

Público en General: Depósito en cuenta corriente del Banco Pichincha N° 000270016684-Concepto de pago 210-308, a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

Personas Jurídicas: A través de una transferencia interbancaria a la cuenta corriente en soles del Banco de la Nación con código interbancario N° 018-000-000-000-17305300 a nombre de la UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS.

PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN:

El participante debe escanear el voucher y enviar a cerseu.fisi.unmsm@gmail.com **solicitar ficha de inscripción** y entregar datos necesarios para la emisión del comprobante de pago (Boleta de venta y/o factura). El primer día de clases entregar el voucher original y los demás requisitos.

Fecha y Horario: 05 de noviembre del 2018. Lunes, miércoles y viernes de 19:00 a 22:00 horas.

Sede: Laboratorio N° 02 del Cerseu de la FISI.

Duración: 80 horas académicas - 20 Sesiones.

Incluye: Un Block de apuntes, USB con Normas, Directivas, Material de Clases.

INFORMES E INSCRIPCIONES:

Oficina: Ciudad Universitaria, 1° Piso de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática.

Teléfonos: 6197000 anexo N° 3615.

Página Web: <http://sistemas.unmsm.edu.pe/>

Correo Electrónico: cerseu.fisi.unmsm@gmail.com

Página de Facebook: <https://www.facebook.com/Cerseu.fisi/>