

Unidad de Posgrado

REQUERIMIENTO DE PERSONAL

01 Secretaria

Título de secretaria y experiencia en labores con manejo de programas de oficina Word, Excel y otros, manejo de correos electrónicos.

Horario:

- Lunes a viernes de 3.00 a 10.00 pm.
- Sábado de 10.00 a 5.00 pm.
- 1 vez al mes: Domingo de 8.00 am. a 2.00pm

01 Personal para atención al docente, alumnos y registro de archivos

- Experiencia en manejo de programas de oficina Word, Excel y otros.
- Manejo de correos electrónico
- Con estudios universitarios, últimos ciclos o egresado en programas de administración o ingeniería.

Horario:

- Lunes a viernes de 3.00 a 10.00 pm.
- Sábado de 10.00 a 5.00 pm.
- 1 vez al mes: Domingo de 8.00 am. a 2.00pm

Informes:

Unidad de posgrado – FISI, teléfono 6197000 – anexo 3603