

### >> PRESENTACIÓN

El diplomado proporcionará al participante los conocimientos, habilidades, y destrezas en administración y gerencia de proyectos con un enfoque práctico orientado a las organizaciones de TI, lo cual permitirá su aplicación directa en las empresas donde laboran.

### >> OBJETIVO GENERAL

Formar profesionales que puedan gerenciar proyectos a todo nivel en Tecnologías de Información, basándose en estándares internacionales a nivel mundial proporcionados por el PMI (Project Management Institute), elevando así sus niveles de competencias y habilidades para ejercer su profesión.

### >> PARTICIPANTES

Profesionales de Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática o carreras afines que tengan una función o actividad relacionada con TI. Gerentes de Sistemas, Jefe de Proyectos, Jefe de Infraestructura de TI, Oficiales de Seguridad, Responsables de la seguridad de SI. Egresados bachilleres y/o Titulados que quieran iniciar la especialidad en Auditoría y Seguridad de TI.

### >> TÍTULO

Diplomatura en Gerencia de Proyectos de Tecnología de Información.

### >> PERFIL DEL EGRESADO

Al finalizar la diplomatura, el egresado estará en condiciones de administrar y dirigir proyectos a todo nivel dentro del área de Tecnología de Información en las empresas. Profesional capacitado para desempeñarse como GERENTE DE PROYECTOS EN TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN.



## C U R R Í C U L A

### **Planeamiento Estratégico y Cuadro de Mando Integral de TI (15 hrs.)**

El Plan Estratégico en las Organizaciones. Iniciativas y programas Herramientas para alinear las TI a la estrategia empresarial. Balanced Score Card.

### **Taller de Habilidades Interpersonales para Gerenciar Proyectos (15 hrs.)**

Liderazgo de Equipos Efectivos. Construcción de relaciones. Motivación, Negociación y manejo de conflictos. Procesos de comunicación efectivos

### **Gerencia de Proyectos I (Inicio y Planificación de Proyectos) (18 hrs.)**

Inicio: Establecer la visión, la misión y sus objetivos, la justificación, las restricciones y supuestos. Planificación: Desarrollar un plan que ayude a prever el cómo cumpliremos los objetivos, tomando en cuenta diversos factores que afectan a todo el proyecto.

### **Ingeniería de Software (15 hrs.)**

El producto, ciclo de vida y proceso de software. Gestión de Proyectos de Software. Metodologías de Análisis y Diseño de Sistemas de Información.

### **Taller de Herramientas de Administración de Proyectos (15 hrs.)**

Presentación de herramientas de gestión de proyectos. Se desarrollan prácticas haciendo uso de herramientas de software para el planeamiento y control de proyectos.

### **Gerencia de Proyectos II (Ejecución, Seguimiento, Control y Cierre de Proyectos) (18hrs.)**

Ejecución: Ejecutar acciones requeridas de acuerdo con lo establecido. Seguimiento y Control: Comparar lo ejecutado contra lo planificado. Cierre: Concluir y cerrar relaciones contractuales para facilitar referencias posteriores al proyecto. Además de las nueve áreas del conocimiento: Integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos y adquisiciones.

### **Gestión de Control de la Calidad del Software y Aseguramiento de la Calidad (15 hrs.)**

Calidad, Aseguramiento de la calidad del software y plan de calidad.

Proceso de software. Modelo integrado de madurez y capacidad CMMI. Estándares de calidad para el Software.

### **Gerencia de Proyectos con Proveedores y Tercerización de TI (15 hrs.)**

Criterios para tercerizar un proyecto. Selección del proveedor. Control y medición del avance del proveedor. Transición y aceptación del producto del proveedor al cliente. Cierre del contrato.

## >> PRESENTACIÓN

La Diplomatura proporcionará los conocimientos y prácticas internacionalmente aceptadas por organismos normativos, para el personal encargado de los Sistemas de Información alineado a las políticas de la empresa que permita asegurar y dar valor a la información.

## >> OBJETIVO GENERAL

Proporcionar las bases teóricas, prácticas y tecnológicas que permitan al participante conocer los principios internacionalmente aceptados de la Auditoría y Seguridad de TI y dar los elementos para poner en práctica las Normas Técnicas Peruanas (NTP) de la PCM.

## >> PARTICIPANTES

Profesionales de Ingeniería de Sistemas, Computación e Informática o carreras afines que tengan una función o actividad relacionada con TI. Gerentes de Sistemas, Jefe de Proyectos, Jefe de Infraestructura de TI, Oficiales de Seguridad, Responsables de la seguridad de SI. Egresados bachilleres y/o Titulados que quieran iniciar la especialidad en Auditoría y Seguridad de TI.

## >> TÍTULO

Diplomatura en Especialización en Auditoría y Seguridad de Tecnología de Información

## >> PERFIL DEL EGRESADO

Al finalizar la diplomatura, el egresado estará en condiciones de desempeñarse como: ESPECIALISTA EN AUDITORÍA Y SEGURIDAD DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN. Profesional capacitado para desempeñarse como Auditor y especialista en Gestión de Seguridad de Sistemas de Información



## C U R R Í C U L A

### Gestión de la Seguridad de Información y Gestión de Riesgos (15 hrs.)

Contribuir al conocimiento de la norma ISO 27001, así como de los estándares de la familia de normas orientadas a la seguridad de la información, la gestión de riesgos y las metodologías de la evaluación de riesgos, propiciando la aplicación práctica de mediante casos de estudio.

### Gestión de la Continuidad del Negocio (15 hrs.)

Conocer el estándar BS 25999, identificar los procesos esenciales del negocio y aprender a desarrollar planes de continuidad del negocio, planes recuperación de desastres de acuerdo a los estándares internacionales y nacionales.

### Controles de la Seguridad de la Información ISO 27002 (15 hrs.)

El objetivo del curso es conocer todos los controles de norma ISO 27002 y analizar las guías de implementación de cada uno de los controles con casuística específica para cada dominio de los controles, que proporcionen al participante capacidades para implementar estrategias de controles en la Gestión de Sistemas de Seguridad de Información.

### Sistemas de Seguridad para los recursos de TI (15 hrs.)

Dar a conocer a los participantes los principales sistemas de seguridad de existentes en el mercado aplicables a los Recursos de Tecnologías de la Información y las funcionalidades que ofrece cada uno de los controles para gestionar en forma segura los recursos de TI.

### Implementación de un SGSI bajo la óptica de ISO 27001 (15 hrs.)

Aprender el proceso de implantación de un sistema de seguridad de la información de la Norma ISO 27001 y su metodología de implantación; así como los objetivos, actividades y documentos resultantes en cada una de las fases del proceso de implementación (Plan, Do, Check, Act).

Asimismo, aprender el proceso de Auditoría de un Sistema de Gestión de Seguridad de Información para el proceso de Certificación del sistema de

Gestión.

### COBIT (15 hrs.)

El objetivo del curso es proporcionar a los participantes un marco conceptual y metodológico para utilizar el COBIT en la implementación de estrategias y prácticas de control de las tecnologías de información.

### Fundamentos de control y Planes de la Auditoría de Sistemas (15 hrs.)

Conocer el marco general del Control Interno, los criterios de selección de objetivos de la Auditoría de Sistemas, el Sistema Nacional de Control y la Ley del Control Interno en las entidades del estado.

### Normatividad aplicable en la Auditoría de Sistemas (15 hrs.)

Dar a conocer el marco legal vigente y actualizado aplicable en la auditoría de sistemas de acuerdo a los ámbitos de acción de la gestión de sistemas, con casos prácticos y casos de estudio; de tal manera que el participante pueda aplicar exitosamente la normativa en un proceso de Auditoría de Sistemas de Información.

### Auditoría de Sistemas - Aplicación Práctica (15 hrs.)

Dar a conocer a los participantes el proceso de auditoría y la aplicación práctica del proceso de la auditoría de Sistemas, incidiendo en la auditoría de Tecnologías de información, Redes, Aplicaciones, Desarrollo de Software, Base de datos y Seguridad de Información, dando a conocer los principales aspectos a ser auditados en cada uno de los campos de los sistemas de información.

### Informe de Auditoría de Sistemas y Papeles de Trabajo (15 hrs.)

El objetivo del curso es proporcionar las mejores prácticas para la elaboración de papeles de trabajo en un proceso de auditoría de sistemas, las cédulas matriz y cédulas auxiliares; asimismo la estructura y redacción de los informes de auditoría de sistemas

# Diplomatura: Gestión Pública y Gobierno Electrónico

## >> PRESENTACIÓN

La Diplomatura en Gestión Pública y Gobierno Electrónico proporcionará al participante los conocimientos y prácticas de gestión de recursos de TI así como conocimientos sobre las diferentes estrategias para implementar gobierno electrónico que se usan como herramientas para realizar gestión en instituciones públicas, gobiernos regionales y locales.

## >> OBJETIVO GENERAL

Actualización de conocimientos en Gestión Pública y Gobierno Electrónico, a fin de especializar a los participantes en la gestión de los recursos de TI y las tendencias de Gobierno Electrónico, que permita aplicar en su trabajo cotidiano en empresas públicas o privadas

## >> PERFIL DEL EGRESADO

Al finalizar el programa el egresado estará en condiciones de desempeñarse como Especialista en Gestión Pública y Gobierno Electrónico

## >> TÍTULO

Diplomatura en Especialización en Gestión Pública y Gobierno Electrónico



## C U R R Í C U L A

### **Taller de Desarrollo de Habilidades Gerenciales (15 hrs.)**

Entrenar a los participantes en el desarrollo de habilidades gerenciales para aprovechar el tiempo, adquirir hábitos de acción concretas, evitar dispersiones y aumentar la efectividad, identificar y eliminar los principales obstáculos internos y externos que dificultan la utilización eficiente del tiempo e incorporar métodos para la eficacia organizativa: fomentando el desarrollo de capacidades gerenciales.

### **Fundamentos de la Gestión Pública (15 hrs.)**

Contribuir al conocimiento profundo de la gestión pública y de la estructura organizativa de los sistemas administrativos del estado peruano, incidiendo en el sistema nacional de informática.

### **Derecho Administrativo y Derecho Electrónico (15 hrs.)**

Contribuir al conocimiento de la normativa en materia de tecnologías de información a nivel global, contrastándolas con la legislación, jurisprudencia y doctrina peruana en estas materias.

### **Planeamiento Estratégico y Planeamiento de Tecnologías de la Información (15 hrs.)**

Proporcionar a los participantes los fundamentos necesarios que les permitan conocer el proceso de planeamiento de la gestión pública y su interrelación con el proceso de planeamiento de tecnologías de la información.

### **Gobierno Electrónico y Estrategias de Gobierno Electrónico (15 hrs.)**

Hacer una introducción al Gobierno Electrónico, la conceptualización y tipos de gobierno electrónico, realizando un análisis del avance en el Perú y la problemática existente; para analizar las perspectivas de desarrollo en el Perú en comparación con América latina, y se propiciara el desarrollo de estrategias de gobierno electrónico.

### **Política Macro Económica y Finanzas Públicas (15 hrs.)**

Conocer la política macro económica, campo de acción de la política económica, instrumentos básicos de la política macro económica del estado

peruano, la política fiscal, monetaria y cambiaria y el manejo del gasto público propiciando el buen uso de los recursos.

### **Contrataciones del Estado de Productos y Servicios de TI (18 hrs.)**

Generar en los participantes conocimientos y competencias del proceso de contrataciones de productos y servicios de TI, teniendo en consideración la ley de Contrataciones del Estado y la NTP 12207 referida al ciclo de vida del software. Asimismo, el desarrollo de casos prácticos de contrataciones de productos y servicios de TI y estrategias de para la gestión de contrataciones de productos y servicios de TI.

### **Gestión y Evaluación de Proyectos de TI (15 hrs.)**

Los participantes conocerán un proceso formal para la gestión de proyectos de productos y servicios de TI, para garantizar la calidad en productos y costos proyectados; así como las mejores prácticas y estándares para la evaluación de proyectos de TI.

### **Taller de Formulación de Proyectos en el Marco del SNIP (18 hrs.)**

Los participantes aprenderán a formular proyectos en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública con todos los alcances normativas y procedimientos que exige el SNIP.

### **Control Interno y Control de Sistemas en Organizaciones Gubernamentales (15 hrs.)**

Conocer el marco general del Control Interno los criterios de selección de objetivos de la Auditoría de Sistemas, el Sistema Nacional de Control y la Ley de Control Interno en las entidades del estado

### **Aplicaciones y Tendencias de Tecnologías de la Información en la Gestión Pública (18 hrs.)**

Conocer las aplicaciones, soluciones y estrategias de gobierno electrónico que se usan en la gestión pública, analizando la estrategia de cada uno de los aplicativos, soluciones o servicios web y el estado de madurez en la gestión pública y la característica del uso de los mismos