



## UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América  
Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática  
Vicedecanato de Investigación y Posgrado  
Unidad de Posgrado

### TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

Nº	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
1	Record Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-170 S/. 15.00</li></ul>	*modelo de solicitud
2	Constancia de Ingreso	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-509 S/. 36.00</li></ul>	*modelo de solicitud
3	Certificado de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-104 S/. 36.00</li><li>● Adjuntar fotografía según características</li></ul>	*modelo de solicitud  * características de la foto
4	Constancia de Egresado	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-165 S/. 26.00</li></ul> <p><b>IMPORTANTE:</b> No tener deuda.</p>	*modelo de solicitud
5	Constancia Orden Merito	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-154 S/. 21.00</li></ul>	*modelo de solicitud
6	Carta de Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-025 S/. 25.00</li></ul>	*modelo de solicitud
7	Constancia por Curso	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-168 S/. 50.00</li></ul>	*modelo de solicitud
8	Constancia por servicio de docencia	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Indicar los cursos y semestres dictados.</li></ul>	*modelo de solicitud
9	Otras Constancias	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-168 S/. 21.00</li></ul>	*modelo de solicitud
10	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"><li>● Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>● Adjuntar recibo al concepto 210-257 S/. 2.00 por página</li></ul> <p><b>OBS:</b> Antes de hacer el abono consultar la cantidad de páginas.</p>	*modelo de solicitud

#### IMPORTANTE

Todo tramite se debe registrar en la plataforma MAT de la Universidad  
<http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/login>  
Banco Pichincha al número de cuenta UNMSM: 270016684 (según concepto)  
Todo pago se debe REGISTRAR EN EL FORMULARIO  
<https://bit.ly/35fp6SW>