



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática
Vicedecanato de Investigación y Posgrado
Unidad de Posgrado

TRÁMITES OBTENCIÓN GRADO DE DOCTOR

Nº	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS	DOCUMENTO QUE EMITE LA UPG
1	Inscripción del Proyecto de Tesis y Designación del Asesor	<ul style="list-style-type: none">Solicitud al director de la Unidad de Posgrado, solicitando la inscripción del proyecto de tesis.Solicitud al director de la Unidad de Posgrado, solicitando la designación del asesor propuesto.Carta de aceptación del Asesor.Ficha de Inscripción del Proyecto de Tesis.Caratula del Proyecto de Tesis.Un ejemplar digital del Proyecto de Tesis en formato PDF (Anexo 1, de la directiva 080). <p>IMPORTANTE: El Asesor emitirá un informe de los avances de la asesoría cada 30 días hasta la culminación de la tesis.</p>	<ul style="list-style-type: none">*modelo de solicitud* modelo carta aceptación asesor*modelo de ficha*modelo de carátula* Directiva 080, Anexo 1	Dictamen de inscripción del Proyecto de Tesis y Designación del Asesor.
2	Evaluación de Originalidad – Turnitin	<ul style="list-style-type: none">Solicitud al director de la Unidad de Posgrado, solicitando la evaluación de originalidad.Informe favorable del Asesor, indicando que la Tesis está concluida.Un ejemplar digital de la tesis en formato PDF (de acuerdo a la Directiva 080). <p>IMPORTANTE: El porcentaje de similitud tiene que ser menor o igual al 10%, si el resultado fuese mayor a ello tiene que levantar las observaciones y realizar un pago en el banco pichincha al código: 210-176 por el importe de s/. 50.00 por cada vez que se pase el programa.</p>	<ul style="list-style-type: none">*modelo de solicitud*modelo Informe favorable asesor	Informe de Originalidad y Resultado Turnitin.
3	Declaración de Expedito	<ul style="list-style-type: none">Solicitud al director de la Unidad de Posgrado, solicitando ser declarado EXPEDITO.Declaración Jurada de veracidad documentaria.Informe favorable del Asesor, indicando que la Tesis está concluida y queda expedito.Historial Académico de Calificaciones (promedio ponderado > 14) (la UPG anexará al expediente).Certificado del examen de Suficiencia, Certificado de dos idiomas extranjeros, uno de ellos preferentemente el inglés, el otro puede ser nativo (expedido por la EP de Lingüística de la Facultad de Letras y Ciencias Humanas de la UNMSM).	<ul style="list-style-type: none">*modelo de solicitud* modelo declaración jurada veracidad documentaria*modelo informe favorable asesor*modelo formato de revista*modelo declaración	Dictamen de Expedito.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática
Vicedecanato de Investigación y Posgrado
Unidad de Posgrado

		<ul style="list-style-type: none">• Acreditar la publicación o la aceptación para publicación de un artículo original o primario sobre el tema de su Tesis.• Formato (Anexo I) de verificación de indexación de la revista en Web of Science, Scopus, Scielo, Latindex Catálogo 2.0 o en las revistas institucionales de investigación acreditadas por el Fondo Editorial de la UNMSM con la firma digital del Director de la UPG. (Solo para ingresantes posteriores al 2018-I).• Declaración jurada de no adeudar libros y/o material bibliográfico a la Facultad y a la UNMSM.• Declaración jurada de no adeudar dinero a la UPG y a la UNMSM (RR N° 00823-R-17).• Reconocimiento de Grado (para graduados en el extranjero).• Recibo de pago por "Otorgamiento de Grado Académico de Doctor - Facultad", al concepto 210-203, S/. 2995.00.• Recibo de pago por "Expedición de Diploma de Grado Académico de Doctor - Administración Central", al concepto 201-203, S/. 1200.00.• Informe de evaluación de originalidad expedida por la UPG (RR N° 04305-R-18) y resultado Turnitin (hoja de porcentajes $\leq 10\%$).	jurada no adeudar libros *modelo declaración jurada no adeudar dinero	
4	Designación del Jurado de Tesis	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud al director de la Unidad de Posgrado, solicitando designación del Jurado de Tesis.• Un ejemplar digital de la tesis en formato PDF (versión enviada para la evaluación de originalidad). <p>IMPORTANTE: El jurado, dispone de 30 días útiles para la evaluación. El candidato a magister tiene 5 días hábiles para subsanar en el caso de haber observaciones.</p>	*modelo de solicitud *modelo formato observaciones *modelo formato informe favorable	Dictamen Designación de Jurado de Tesis.
5	Acto Público, Fecha, Hora y Lugar	<ul style="list-style-type: none">• El presidente del Jurado de Tesis, solicita acto público de sustentación de tesis indicando hora, fecha y lugar. <p>IMPORTANTE: De aprobar en la sustentación, se emite el Acta de Sustentación.</p>	*modelo de solicitud	Dictamen Jurado Examinador, fecha, hora y lugar de sustentación.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América
Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática
Vicedecanato de Investigación y Posgrado
Unidad de Posgrado

6	Trámite depósito de la Tesis en el Repositorio de Tesis Digitales (Cybertesis)	<ul style="list-style-type: none">• Enviar al correo de: gradosupg.fisi@unmsm.edu.pe los formatos debidamente llenados, para el trámite correspondiente, de acuerdo al siguiente orden:<ul style="list-style-type: none">- TESIS.PDF- ACTA DE SUSTENTACIÓN.PDF- INFORME DE ORIGINALIDAD.PDF- AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO.PDF- METADATOS.PDF <p>IMPORTANTE: Si todo está conforme con la recepción de los documentos, el área de la Biblioteca de la Central de la UNMSM, informará que procede continuar con los procedimientos para la publicación en Cybertesis, en el transcurso de 8 días hábiles.</p>	<ul style="list-style-type: none">*modelo Autorización para el depósito*modelos de metadatos*modelo carátula*guía metadatos*guía información*guía modelo de ayuda	Constancia de depósito de la Tesis en el Repositorio de Tesis Digitales. (emitido por la Biblioteca de la FISI)
7	Otorgamiento de Grado	<ul style="list-style-type: none">• Solicitud al director de la Unidad de Posgrado, solicitando Otorgamiento de Grado.• Acta de sustentación.• Adjuntar fotografía según características.	<ul style="list-style-type: none">*modelo solicitud*características de foto	Dictamen Otorgamiento de Grado.
8	Aprobación de Dictamen Otorgamiento de Grado	<ul style="list-style-type: none">• Con Resolución Decanal		
9	Aprobación de Resolución Decanal	<ul style="list-style-type: none">• Con Resolución Rectoral		

IMPORTANTE

Todo tramite se debe registrar en la plataforma MAT de la Universidad
<http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/login>
Banco Pichincha al número de cuenta UNMSM: 270016684 (según concepto)
Todo pago se debe REGISTRAR EN EL FORMULARIO
<https://bit.ly/35fp6SW>