



## UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS

Universidad del Perú. Decana de América  
**Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática**  
Vicedecanato de Investigación y Posgrado  
**Unidad de Posgrado**

### TRÁMITES ADMINISTRATIVOS

Nº	PROCEDIMIENTO	REQUISITOS	FORMATOS
1	Récord Académico	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-170 S/. 15.00</li></ul>	*modelo de solicitud
2	Constancia de Ingreso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-509 S/. 36.00</li></ul>	*modelo de solicitud
3	Certificado de Estudios	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-104 S/. 36.00</li><li>• Adjuntar fotografía según características</li></ul>	*modelo de solicitud *características de la foto
4	Constancia de Egresado	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-165 S/. 26.00</li></ul> <b>IMPORTANTE:</b> No tener deuda.	*modelo de solicitud
5	Constancia Orden Merito	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-154 S/. 21.00</li></ul>	*modelo de solicitud
6	Carta de Presentación	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-025 S/. 25.00</li></ul>	*modelo de solicitud
7	Constancia por Curso	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-168 S/. 50.00</li></ul>	*modelo de solicitud
8	Constancia por servicio de docencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Indicar los cursos y semestres dictados.</li></ul>	*modelo de solicitud
9	Otras Constancias	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-168 S/. 21.00</li></ul>	*modelo de solicitud
10	Syllabus	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitud simple dirigida al director de la Unidad de Posgrado.</li><li>• Adjuntar recibo al concepto 210-257 S/. 2.00 por página</li></ul> <b>OBS:</b> Antes de hacer el abono consultar la cantidad de páginas.	*modelo de solicitud

Todo trámite se debe registrar en la plataforma MAT de la Universidad

<http://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/login>

Banco Pichincha al número de cuenta UNMSM: 270016684 (según concepto) Todo pago se debe REGISTRAR EN EL FORMULARIO

<https://forms.office.com/r/pydg0pX0UP>

#### **IMPORTANTE:**

Recuerde que para acceder al formulario tiene que tener su cuenta activa a la cuenta de office para mayor información comuníquese al correo [academica.upg.fisi@unmsm.edu.pe](mailto:academica.upg.fisi@unmsm.edu.pe)