

A - Formulaire pour la création de Chaires UNESCO ou de Réseaux UNITWIN

Ce formulaire doit être rempli en anglais ou en français par l'établissement d'enseignement supérieur souhaitant établir une Chaire UNESCO ou un Réseau UNITWIN via le portail en ligne qui sera ouvert du 1er au 30 avril. Pour candidater, l'UNESCO encourage les établissements d'enseignement supérieur, à élaborer leurs propositions avant cette date pour recueillir le soutien des commissions nationales respectives pour l'UNESCO et celui des spécialistes du programme de l'UNESCO concernés (si nécessaire).

L'acte de candidature devra fournir les pièces justificatives suivantes, à télécharger avant la soumission :

- ☐ Lettre du responsable de l'établissement d'enseignement supérieur (par exemple, Président, Recteur, Vice-Président) proposant la création d'une Chaire UNESCO ou d'un Réseau UNITWIN
- ☐ Lettre de soutien de la Commission nationale pour l'UNESCO, ou du représentant officiel des Nations Unies dans le cas de candidatures de pays non-membres de l'UNESCO
- ☐ Lettre de soutien d'institution(s) partenaire(s) indiquant leur engagement favorable au projet proposé
- ☐ Curriculum Vitae du ou des responsables de Chaire ou de Coordonnateurs de Réseau

Remarque : le fait de ne pas fournir tous ces documents susmentionnés entraînera un rejet automatique de la demande.

Bienvenue sur la plateforme de candidature dédiée à la proposition d'établissement d'une Chaire UNESCO ou d'un Réseau UNITWIN

Cette candidature est pour un(e)

☐ Chaire UNESCO

☐ Réseau UNITWIN

A. TITRE ET RESUMÉ DESCRIPTIF

Titre de la Chaire ou du Réseau : [14 mots maximum]

[Le titre proposé de la Chaire ou du Réseau doit refléter le sujet et les principaux objectifs de la proposition. Ce titre doit être explicite pour un non-spécialiste].

Résumé descriptif : [300 mots maximum]

[Le résumé descriptif doit permettre une compréhension rapide du lecteur de saisir la raison d'être et les objectifs du projet et la manière dont ces derniers seront atteints. Remarque : si la candidature est acceptée, ce résumé pourra être mis à la disposition du public. Il doit donc être succinct et ne pas contenir d'informations confidentielles.]

Mots-clés : sélectionnez les mots clés les mieux associés à votre proposition. Vous pouvez choisir jusqu'à 5 mots clés [Liste déroulante des domaines thématiques d'intérêt, par exemple « Intelligence artificielle, alphabétisation du futur, dialogue interculturel, TIC dans l'éducation, patrimoine subaquatique », etc...]

Mot-clé 1

Mot-clé 2

Mot-clé 3

Mot-clé 4

Mot-clé 5

Autre (veuillez préciser) :

B. À PROPOS DE L'INSTITUTION HÔTE ET DU RESPONSABLE /COORDINATEUR PROPOSÉ

Établissement d'enseignement supérieur d'accueil : [Liste déroulante, si autre, veuillez préciser]

- Faculté ou département :
- Adresse complète :
- Pays :
- Numéros de téléphone :
- Site Web de l'établissement :
- Site Web de la faculté/département/centre de recherche :
- Nom du responsable de l'établissement :
- Courriel de contact (responsable de l'établissement) :

Engagements antérieurs entre l'UNESCO et l'institution hôte

L'établissement dispose-t-il actuellement en son sein d'une Chaire UNESCO ou fait-il parti d'un réseau UNITWIN ?

☐ Oui

☐ Non

Si oui, veuillez préciser le nom de la Chaire UNESCO ou du Réseau UNITWIN :

L'institution a-t-elle accueilli une Chaire UNESCO ou a-t-elle fait partie d'un Réseau UNITWIN dans le passé ?

☐ Oui

☐ Non

☐ Inconnu

Si oui, indiquez le nom de la Chaire/du Réseau, l'année de création et de la clôture :

Est-ce la première fois que l'institution hôte soumet une candidature pour proposer une Chaire UNESCO ou un Réseau UNITWIN ?

☐ Oui

☐ Non

☐ Inconnu

Si non, veuillez indiquer l'année de candidature et le thème proposé :

Responsable de la Chaire ou coordinateur du Réseau proposé :

- Nom et prénom :
- Titre académique : (Professeur, Professeur adjoint, etc.)
- Genre :
- Poste occupé :
- Téléphone fixe :
- Portable :
- Courriel :
- Profil(s) sur les réseaux sociaux : (par ex., LinkedIn, identifiant Twitter)
- Site Web professionnel :
- Site Web personnel :
- Le plus haut niveau d'études/de formation

Co-responsable ou co-coordonateur proposé :

- Nom et prénom :
- Titre académique (Professeur, Professeur assistant, etc.) :
- Genre :
- Poste occupé :
- Téléphone fixe :
- Portable :
- Courriel :
- Profil(s) sur les réseaux sociaux : (par exemple, LinkedIn, identifiant Twitter)
- Site Web professionnel :
- Site Web personnel :
- Le plus haut niveau d'études/de formation :

Publications récentes

Liste des publications* les plus récentes produites par le ou les responsables de Chaire ou coordinateurs de Réseau proposés qui sont étroitement liées à la proposition (jusqu'à 3), de préférence en anglais ou en français, sinon en arabe, chinois, russe et espagnol.

*les publications dans des langues autres que les 6 langues officielles des Nations Unies peuvent être répertoriées dans les CVs individuels des responsables de Chaire ou des coordinateurs de Réseau proposés

Catégorie [livre, article, ...]	Titre	Livre	Résumé – 50 mots	Langue
+++				

C. CONTRIBUTIONS AUX PRIORITÉS DE L'UNESCO

Ci-dessous les objectifs stratégiques et les résultats tels que définis dans la Stratégie à moyen terme de l'UNESCO (2022-2029). Veuillez indiquer trois résultats (maximum) auxquels votre proposition contribuera.

Objectif stratégique 1 : Assurer à tous une éducation de qualité équitable et inclusive et des possibilités d'apprentissage tout au long de la vie, afin, entre autres, de réduire les inégalités et de promouvoir des sociétés apprenantes et créatives, notamment à l'ère du numérique

- ☐ Résultat 1 : Assurer à tous une éducation équitable, inclusive et de qualité et des possibilités d'apprentissage tout au long de la vie
- ☐ Résultat 2 : Renforcer la coordination internationale en vue de la réalisation de l'ODD 4, et de développer l'agenda mondial de l'éducation fondé sur la recherche, la prospective et l'innovation

Objectif stratégique 2 : Œuvrer à l'édification des sociétés durables et à la protection de l'environnement par la promotion de la science, de la technologie, de l'innovation et du patrimoine naturel

- ☐ Résultat 3 : Renforcer la connaissance en faveur de l'action climatique, de la biodiversité, de la gestion de l'eau et de l'océan, et de la réduction des risques de catastrophes naturelles
- ☐ Résultat 4 : Faire avancer la coopération internationale dans les domaines de la science, de la technologie et de l'innovation

Objectif stratégique 3 : Construire des sociétés inclusives, justes et pacifiques en promouvant la liberté d'expression, la diversité culturelle et l'éducation à la citoyenneté mondiale, et en protégeant le patrimoine culturel

- ☐ Résultat 5 : Renforcer la protection et la promotion de la diversité du patrimoine et des expressions culturelles
- ☐ Résultat 6 : Promouvoir la liberté d'expression et le droit à l'information
- ☐ Résultat 7 : Promouvoir l'inclusion et lutter contre la discrimination, les discours de haine et les stéréotypes

Objectif stratégique 4 : Favoriser un environnement technologique au service de l'humain par le développement et la diffusion des connaissances et des compétences ainsi que l'élaboration de normes d'éthiques

- ☐ Résultat 8 : Favoriser le partage des connaissances et le développement des compétences à l'ère du numérique
- ☐ Résultat 9 : Développer des standards éthiques, des normes et des cadres d'action pour répondre aux enjeux des technologies innovantes et de la transformation numérique

La proposition a-t-elle été élaborée en collaboration ou en consultation avec l'UNESCO ?

☐ Oui

☐ Non

Bureau/Institut de l'UNESCO

Personnel de l'UNESCO

Notes:

+++

Veuillez expliquer comment le projet proposé peut contribuer à la mission, au mandat et aux priorités de l'UNESCO. Mettre en évidence la contribution exceptionnelle et la valeur ajoutée du projet. [300 mots maximum]

Le cas échéant, mettre en évidence l'approche du projet en matière d'égalité des sexes (c'est-à-dire dans la composition des membres de l'équipe, les méthodes et approches de recherche, les experts mobilisés, etc.) [100 mots maximum]

D. PLAN DE TRAVAIL ET BUDGET

Dans cette section, les candidats doivent présenter leurs plans de travail et leur budget pour les quatre prochaines années du projet proposé. Cela ne devra pas dépasser cinq pages.

a. Contexte et analyse [200 mots]

[Veuillez expliquer en détails le contexte et d'indiquer les principaux défis auxquels le projet proposé vise à répondre]

b. Objectifs

[Veuillez établir jusqu'à quatre objectifs de projet proposé, chacun composé d'un énoncé. Idéalement, un objectif est spécifique et mesurable, en respectant des contraintes de temps, de budget et de qualité.]

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

c. Bénéficiaires du projet [100 mots maximum]

[Veuillez décrire les bénéficiaires du projet proposé, par ex. ceux qui participent aux activités du projet et ceux qui bénéficieront de l'impact de l'activité/du résultat. Le cas échéant, veuillez fournir la preuve du soutien des bénéficiaires au projet proposé et de leurs implications dans sa conception.]

d. Activités et résultats [1500 mots maximum]

[Il s'agit de la section la plus longue de votre proposition de projet. Veuillez dresser la liste de tous les résultats escomptés du projet proposé ainsi que les activités ou les tâches qui seront réalisées pour atteindre ces résultats. Assurez-vous de préciser la portée géographique du projet et de mettre en évidence les approches interdisciplinaires et/ou prospectives si elles sont utilisées. Veuillez détailler les activités de communication et de sensibilisation qui sont prévues. Les résultats seront ensuite résumés dans la section E.]

e. Impact [100 mots maximum]

[Veuillez fournir une brève analyse de l'impact attendu de votre projet sur le développement éducatif, socio-économique et culturel aux niveaux local, national, régional et mondial.]

f. Budget

Budget total en dollars US :

[Veuillez fournir une répartition du budget global (en dollars US) pour atteindre les objectifs du projet sur quatre ans, y compris les informations sur le budget obtenu, les contributions de l'institution hôte et les plans de collecte de fonds supplémentaires. Le budget peut être préparé par activité ou par type de dépenses, telles que le personnel, les événements, les services contractuels, les formations et les événements externes, les subventions, l'équipement et l'entretien, les communications et autres dépenses.]

E. RÉSUMÉ DES RÉSULTATS

Cette section vise à fournir des détails sur les résultats attendus du projet proposé et leur groupe cible ou leurs bénéficiaires.

	Quantité	Détails sur le résultat (par exemple, thème ou titre de la conférence, date et lieu ; type de produit de connaissances tel que des kits, des livres, des articles de revues)	Audience ciblée	Indiquez une éven- tuelle coopération avec l'UNESCO ou comment l'UNESCO peut s'engager avec le projet proposé sur le résultat.
☐ Recherche et production des connaissances				
☐ Publications				
☐ Sites web et réseaux sociaux				

☐ Cours et conférences				
☐ Ateliers de formation et de renforcement des capacités institutionnelles				
☐ Mobilité académique /échanges d'étudiants				
☐ Professeurs invités/bourses de recherche/mobilité/échanges				
☐ Conférences et grands événements				
☐ Séminaires / webinaires / ateliers				
☐ Engagement de la communauté/société civile				
☐ Réseautage et partenariats				
☐ Coopération interuniversitaire				
☐ Autre (veuillez préciser) :				

F. PARTENARIAT

Veuillez sélectionner dans la liste ci-dessous la catégorie de partenaires impliqués dans la mise en œuvre du projet proposé et indiquer leur(s) nom(s), rôle(s) et contributions (institutionnelles, intellectuelles, en nature, financières, etc.) (jusqu'à 15)

Catégorie: [UNESCO, ONG, Fondation, partenaire ONU, secteur privé, entité gouvernementale, autre]	Nom (s):	Liens	Rôle(s)/contribution(s):
++			

G. DOCUMENTS JUSTIFICATIFS

Veuillez télécharger les documents suivants (formats acceptés : pdf, doc., jpeg, png avec une taille maximale de 1 Mo par document.)

- ☐ Lettre du responsable de l'établissement d'enseignement supérieur (par exemple : Président, Recteur, Vice-Président) proposant la création d'une Chaire UNESCO ou d'un Réseau UNITWIN
- ☐ Lettre de soutien de la Commission nationale pour l'UNESCO, ou du représentant officiel des Nations Unies dans le cas de candidatures de pays non-membres de l'UNESCO.
- ☐ Lettre de soutien d'institution(s) partenaire(s) indiquant leur engagement envers le projet proposé.
- ☐ Curriculum Vitae du ou des Responsables de Chaire ou Coordinateurs de Réseau proposés
- ☐ Tout autre document tel que des lettres de recommandation d'institutions partenaires potentielles

H. COMMENTAIRES

Espace prévu pour d'éventuels commentaires.