



**Universidad Nacional Mayor de San Marcos  
Universidad del Perú. Decana de América**

**Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática**

**BASES**

**CONCURSO PÚBLICO**

**CONTRATO DOCENTE DE PREGRADO  
MODALIDAD PRESENCIAL PARA ESTUDIOS GENERALES Y  
ESPECIALIDAD**

**SEMESTRE ACADÉMICO 2024-2**

# **BASES PARA CONTRATO DOCENTE DE PREGRADO MODALIDAD PRESENCIAL (ESTUDIOS GENERALES Y ESPECIALIDAD)**

## **SEMESTRE ACADÉMICO 2024-2**

### **1. FINALIDAD**

Establecer las normas para la contratación de docentes de pregrado en la modalidad presencial, para el semestre académico 2024-2.

### **2. BASE LEGAL**

- Constitución Política.
- Ley Universitaria N.º 30220.
- Estatuto de la UNMSM.
- Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444.
- Decreto Supremo N.º 123-2024-EF
- Resolución Viceministerial N.º 085-2020-MINEDU.
- Resolución de Consejo Directivo N.º -039-2020-SUNEDU-CD.
- Resolución del Consejo Directivo N.º 007-2017-SUNEDU/CD, que aprueba precedente de observancia obligatoria.
- Ley del Código de Ética de la Función Pública Ley N.º 27815.
- Decreto Supremo N.º 033-2005-PCM, aprobación del Reglamento de la Ley N.º 27815 y de la Ley del Código de Ética.

### **3. ALCANCE**

Es de aplicación obligatoria para los decanos, vicedecanos, comisión de evaluación, directores de áreas académicas y postulantes a una plaza vacante.

### **4. PRINCIPIOS**

Se sustenta en los siguientes principios:

#### **a. Principio de legalidad**

Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la Constitución, la Ley, el Estatuto y reglamentos internos de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas.

#### **b. Principio del debido procedimiento**

Los administrados gozan de los derechos y garantías implícitos al debido procedimiento administrativo. Tales derechos y garantías comprenden, de modo enunciativo más no limitativo, los derechos a ser notificados; a acceder al expediente; a exponer argumentos y a presentar alegatos complementarios; a ofrecer y a producir pruebas; a solicitar el uso de la palabra, cuando corresponda; a obtener una decisión motivada, fundada en derecho, emitida por autoridad competente, y en un plazo razonable; y, a impugnar las decisiones que los afecten.

**c. Principio de imparcialidad**

Las autoridades administrativas actúan sin ninguna clase de discriminación entre los administrados, otorgándoles tratamiento y tutela igualitarios frente al procedimiento, resolviendo conforme al ordenamiento jurídico y con atención al interés general.

**d. Principio de presunción de veracidad**

En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

**e. Principio de predictibilidad o de confianza legítima**

La autoridad administrativa brinda a los administrados o sus representantes información veraz, completa y confiable sobre cada procedimiento a su cargo, de modo tal que, en todo momento, el administrado pueda tener una comprensión cierta sobre los requisitos, trámites, duración estimada y resultados posibles que se podrían obtener.

**f. Principio de privilegio de controles posteriores**

La tramitación de los procedimientos administrativos se sustentará en la aplicación de la fiscalización posterior; reservándose la autoridad administrativa, el derecho de comprobar la veracidad de la información presentada, el cumplimiento de la normatividad sustantiva y aplicar las sanciones pertinentes en caso la información presentada no sea veraz.

**5. DOCENTE CONTRATADO**

Profesional con grado de magister que desarrolla actividades de docencia en la condición de contratado para prestar servicios presenciales a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el respectivo contrato.

**6. REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO**

Será determinada en función a la siguiente clasificación:

Docente Contratado Tipo B (DC B); según la carga académica asignada, conformado por el número de horas lectivas (dictado y preparación de clases), pudiendo existir la siguiente clasificación:

- Docente Contratado B-1 (DC B1): Docente con carga académica de 32 horas.
- Docente Contratado B-2 (DC B2): Docente con carga académica de 16 horas.
- Docente Contratado B-3 (DC B3): Docente con carga académica de 8 horas.

**7. MONTO DE LA REMUNERACIÓN MENSUAL DEL DOCENTE CONTRATADO**

Conforme a lo establecido en el Decreto Supremo N.º 123-2024-EF, la remuneración de los docentes contratados se establece en el siguiente cuadro:

Tipo de Docente Contratado	Clasificación	Horas (semanal-mensual)	Carga académica		Remuneración mensual S/
			Horas Lectivas	Horas No Lectivas	
Docente Contratado Tipo A (DC A)	DC A1	32	16	16	6 403,00
	DC A2	16	8	8	3 201,50
	DC A3	8	4	4	1 601,00
Docente Contratado Tipo B (DC B)	DC B1	32	16	16	2 823,50
	DC B2	16	8	8	1 411,50
	DC B3	8	4	4	705,50

## 8. ASIGNACIÓN DE PLAZAS

La facultad solicita la asignación de docentes fundamentando su petición, la misma que es aprobada mediante acto resolutivo.

## 9. DE LA CONVOCATORIA

La convocatoria contiene el cronograma y las plazas, se publica en la página web de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, del Vicerrectorado Académico de Pregrado y de la facultad correspondiente.

Los decanos publican las bases (versión descargable) en la página web de la facultad.

## 10. DE LOS REQUISITOS

Para el ejercicio de la docencia universitaria, es obligatorio poseer:

- El grado de maestro o doctor para la formación de pregrado.
- Experiencia profesional, mínimo seis meses.
- La experiencia profesional se computa a partir de la obtención del grado de bachiller.

## 11. DE LA INSCRIPCIÓN Y EL EXPEDIENTE

11.1. En el plazo señalado en el cronograma, el postulante deberá presentar en el Módulo de Atención de Trámite – MAT. Acceder directamente a la página: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>, su expediente en el orden siguiente:

- a. Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- c. Documento Nacional de Identidad escaneado o fotografiado.
- d. Hoja de vida virtual sustentada con documentos.
- e. Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- f. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero, debidamente reconocido en el Perú escaneado o fotografiado.

11.2. El postulante únicamente podrá postular a una plaza vacante en una facultad de la universidad. En caso un postulante se presente a más de una plaza será descalificado automáticamente en ambas.

11.3. Cerrada la inscripción no se admitirán nuevos expedientes ni se podrá agregar documentos a los expedientes ya presentados.

11.4. Los postulantes que ganen una plaza vacante se comprometen a dejar su expediente físico una vez culminado el concurso público.

Los documentos presentados en el punto anterior del presente reglamento están sujetos a fiscalización posterior, conforme el artículo 34 del TUO de la Ley N.º 27444. En caso de comprobarse fraude o falsedad en la declaración, información o en la documentación, se procederá a la nulidad del acto administrativo correspondiente, determinándose la responsabilidad si la hubiere.

## **12. DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE EVALUACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO DOCENTE**

- a. La evaluación de los postulantes está a cargo de La Comisión Permanente de Evaluación y Perfeccionamiento Docente de la facultad.
- b. Los miembros de la comisión no deben estar incurso en incompatibilidades señaladas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o en las causales de abstención establecidas en el artículo 99 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS.
- c. Son atribuciones de la comisión:
  - Cumplir y hacer cumplir las bases.
  - Verificar que cada expediente cumpla los requisitos.
  - Evaluar la clase modelo del postulante en modalidad presencial y la hoja de vida, según los anexos 4 y 5 de las bases.
  - Informar al decano los casos de postulantes que consignen datos y/o presenten documentos falsos, para las acciones correspondientes.
  - Elaborar el informe final y cuadro de méritos, precisando el puntaje final obtenido por cada postulante.

## **13. DE LA EVALUACIÓN**

- a. La evaluación de los postulantes se realiza presencialmente
  - Clase modelo del postulante (según rúbrica) : (Anexo 4)
  - Hoja de vida (según rúbrica) : (Anexo 5)
- b. El puntaje máximo total previsto para evaluar la primera fase: Presentación del postulante (clase modelo) y segunda fase: Hoja de vida, es de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

### **Primera fase:**

Clase modelo : 30 puntos

### **Segunda fase:**

Hoja de vida : 70 puntos

El puntaje mínimo aprobatorio para el concurso público de docentes contratados es de:

Nivel “B” maestro o de especialista médico : 55 Puntos

- c. El logro del puntaje mínimo establecido no necesariamente da derecho a ser declarado ganador del concurso, está supeditado al estricto orden de méritos y a las plazas vacantes.
- d. Se consideran elegibles aquellos postulantes que obtuvieron puntaje mínimo y no alcanzaron vacante, aplica para aquellos casos de fuerza mayor debidamente sustentado.
- e. En caso de producirse empate entre dos o más postulantes a una misma plaza, la decisión dirimente que adopte la comisión será la mayor experiencia docente de los postulantes.

#### **14. DE LOS RESULTADOS DEL CONCURSO**

- a. Las comisiones evaluadoras de la facultad presentarán su informe final y el cuadro de méritos al decano, dentro de las 24 horas de concluido el proceso de evaluación para el pronunciamiento del Consejo de Facultad y expedición de la resolución correspondiente.
- b. En el caso de renuncia del ganador de la plaza, el postulante que ocupe el segundo lugar en los resultados finales, será declarado ganador.
- c. El decano, elevará los resultados y la resolución respectiva al Rectorado para su ratificación por el Consejo Universitario, en cuyo caso se emitirá la correspondiente resolución rectoral, con la cual procederá la facultad a suscribir los respectivos contratos.

#### **15. DE LA APELACIÓN**

En caso de no estar conforme con los resultados, el postulante presentará a través de la mesa de partes virtual el recurso de apelación, dirigido al decano, según el plazo establecido en el cronograma.

El decano verificará que el recurso cumpla con los requisitos de ley y lo elevará al rectorado para su pronunciamiento. Esta decisión agota la vía administrativa.

**ANEXO 1**

**SOLICITUD PARA POSTULAR**

**SEÑOR DECANO DE LA FACULTAD DE ..... - UNMSM.**

(Apellidos y nombres) .....  
Identificado con DNI N.º ....., con domicilio en .....

Me presento al proceso para la contratación de docente de pregrado en la modalidad presencial para el período académico 2024-2. convocado por la Facultad de \_\_\_\_\_ a fin de postular a la plaza de:

.....  
Tipo de contrato docente.....  
Clasificación: .....  
Asignatura: .....  
Horas semanal – mensual.....  
Área: .....

Adjunto:

- a. Solicitud virtual firmada, según Anexo 1.
- b. Declaración jurada de notificación, según Anexo 2
- c. Documento Nacional de Identidad escaneado o fotografiado.
- d. Hoja de vida virtual sustentada con documentos.
- e. Declaración jurada virtual firmada, según Anexo 3.
- f. Copia simple del diploma de grado de maestro o su equivalente obtenido en el extranjero debidamente reconocido en el Perú, escaneado o fotografiado.

**POR TANTO:**

Pido a usted señor Decano admitir a trámite mi solicitud.

Fecha: .....

Firma: .....

**ANEXO 2**

**SOLICITUD PARA NOTIFICACIÓN MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

Yo ....., identificado(a) con D.N.I./C.E. N° ....., domiciliado(a) en ....., con teléfono de contacto N.º ....., de conformidad con lo establecido en el numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General, Ley N.º 27444, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS, **SOLICITO** acogerme a la notificación por correo electrónico y **AUTORIZO** ser notificado por dicho medio sobre todas las actuaciones administrativas que emita la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, para mi conocimiento en el procedimiento administrativo del Concurso para Contratación Docente periodo el académico correspondiente al ciclo de 2024-2, aprobado mediante Resolución Rectoral N° .....

Por lo tanto, autorizo se me notifique en la siguiente dirección de correo electrónico que se encuentran activas:

N	Dirección de correo electrónico
1	

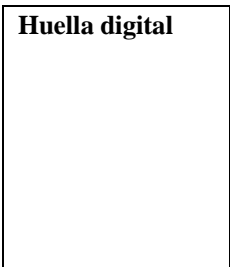
Me comprometo a activar la opción de respuesta automática en dichas direcciones de correo electrónico a efectos de cumplir con lo señalado en el segundo párrafo del numeral 20.4 del artículo 20 del Texto Único Ordenado de la Ley N.º 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.º 004-2019-JUS.

En caso la notificación electrónica no sea factible, autorizo se me notifique en el domicilio legal antes señalado o en el siguiente domicilio: .....

Del mismo modo, **DECLARO** bajo mi responsabilidad que los datos de identificación señalados precedentemente son válidos.

Nota:  
El correo electrónico puede contener archivos adjuntos, y se recomienda asegurar que la capacidad del buzón de la dirección electrónica permita recibir los documentos a notificar y revisar el spam o correo no deseado.

Firma: .....  
Nombres y apellidos: .....  
DNI / CE N.º: .....





### ANEXO 3

#### DECLARACIÓN JURADA

Por el presente documento, quien suscribe, .....  
....., identificado con DNI N.º ..... domiciliado en  
.....

#### DECLARO BAJO JURAMENTO.

1. Que la documentación presentada para el concurso de contrato docente es copia fiel de los originales.
2. No estar incurso en ninguna de las incompatibilidades establecidas en la Ley Universitaria N.º 30220, el Estatuto de la UNMSM o sus normas conexas.
3. No estar impedido para el ejercicio de las funciones públicas y de tener hábiles mis derechos civiles y laborales.
4. No haber sido destituido en ninguna entidad de la administración pública.
5. No encontrarme inscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Ley N.º 28970.
6. No haber sido destituido, despedido o habersele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N.º 26488.
7. No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por los delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N.º 29988.
8. No haber sido sancionado por Acoso u Hostigamiento Sexual.
9. No haber sido sancionado por INDECOPI, por haber plagiado una obra intelectual, mediante resolución administrativa con calidad de cosa decidida.
10. No haber incurrido en delito doloso en agravio de la universidad, con sentencia judicial en la condición de firme, consentida o ejecutoriada.
11. No registrar antecedentes penales ni judiciales.
12. Conocer el Código de Ética de la función pública.
13. Presentar el certificado de salud física y mental expedido por MINSA, ESSALUD, centro de salud pública o Clínica Universitaria de San Marcos, en caso haber alcanzado una vacante.
14. Presentar el certificado de antecedentes judiciales y penales, en caso haber alcanzado una vacante.
15. Haber cumplido con el Servicio Rural Urbano Marginal de Salud (SERUMS), en caso de contar con título profesional propio de las ciencias de la salud (de acuerdo a lo establecido en la Ley N.º 23536). escaneado o fotografiado.

Suscribo la presente declaración jurada, en virtud del principio de veracidad establecido en el artículo IV numeral 1,7 del TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General N.º 27444, sujetándome a las responsabilidades de ley.

Ciudad Universitaria, ..... de.....

Firma

**ANEXO 4**

**FICHA DE EVALUACIÓN  
CLASE MODELO  
(30 puntos)**

<b>Nombre y apellido del postulante</b>	
<b>Curso al que postula</b>	
<b>Tema de la clase</b>	
<b>Fecha:</b>	
<b>Nombre del evaluador(a)</b>	

<b>Criterio</b>	<b>Puntaje</b>	
	<b>Máx.</b>	
1. <b>Presentación de los objetivos.</b> Explica el propósito de la clase y su importancia en relación con la formación profesional o ejercicio profesional, y los vincula con el desarrollo de la clase.	5	
2. <b>Conocimiento teórico-práctico del tema.</b> Demuestra un adecuado y actualizado conocimiento de la materia. Relaciona la teoría con la práctica a través de la presentación de diversos ejemplos desde su experiencia laboral/profesional y del contexto nacional o internacional.	5	
3. <b>Uso de recursos.</b> Utiliza el recurso como un complemento que enriquece significativamente su discurso y actividades propuestas.	5	
4. <b>Promoción de la participación.</b> Motiva a los observadores a participar de la presentación del tema. Aprovecha las opiniones, conocimientos o experiencias de los observadores para explicar el tema.	5	
5. <b>Cierre del tema.</b> Realiza un resumen o plantea conclusiones del tema.	5	
6. <b>Comunicación verbal y no verbal.</b> Su discurso sigue un orden lógico. Presenta una adecuada articulación. La velocidad de su discurso es adecuada (hace pausas, no corre). Su volumen de voz es adecuado, se le escucha con claridad. Su lenguaje corporal se relaciona con el mensaje que da; lo que se evidencia en sus gestos, posturas y desplazamiento en el aula.	5	
<b>Total</b>	<b>30</b>	



## ANEXO 5

### RÚBRICA PARA EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA DOCENTE

(70 puntos)

<b>Criterio</b>	<b>Bajo 4 puntos</b>	<b>Medio 8 puntos</b>	<b>Muy alto 14 Puntos</b>	<b>Puntaje</b>
<b>Años de experiencia profesional.</b>	6 meses	1 a 3 años	Más de 4 años.	
<b>Años en la docencia universitaria en la materia.</b>	--	1 a 3 años.	Más de 4 años.	
<b>Capacitaciones por horas. Últimos cinco años</b>	Hasta 20 horas	De 21 a 40 horas	Más de 40 horas	
<b>Publicaciones.</b>	Artículo no indexado.	Libro de texto o artículo indexado.	Libro, texto y artículo indexado o patente.	
<b>Conocimiento de un idioma extranjero de preferencia inglés o lengua nativa.</b>	Básico	Intermedio	Avanzado	
			Puntaje Total	

**APELLIDOS Y NOMBRES:**

**ÁREA:**

**CURSO O ASIGNATURA:**

**CLASIFICACIÓN:**

## ANEXO 6

### CUADRO DE PLAZAS

N°	N° Plazas	Asignaturas	Clasificación	Requisitos
1	1	<b>GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE</b>  <b>BASE DE DATOS 2</b>  <b>MÉTODOS FORMALES</b>	<b>B-1</b> <b>32 horas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Grado académico de bachiller y título profesional en Ing. de Sistemas, Ciencia de la Computación, Ing. de Software o afines. Grado académico de magister en Computación, Sistemas, Gestión o afines</li> <li>. Experiencia en docencia universitaria en el área mencionada de la carrera profesional, como mínimo 6 meses contado a partir de la obtención del grado de bachiller.</li> <li>. Disponibilidad de tiempo para el dictado de la asignatura en modo presencial</li> </ul>
2	1	<b>SOFTWARE INTELIGENTE</b>  <b>COMPUTACION VISUAL</b>	<b>B-1</b> <b>32 horas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Grado académico de bachiller y título profesional en Ing de Sistemas, Ciencia de la Computación, Ing de Software o afines. Grado académico de magister en Computación, Sistemas, afines</li> <li>. Experiencia en docencia universitaria en el área mencionada de la carrera profesional, como mínimo 6 meses contado a partir de la obtención del grado de bachiller.</li> <li>. Disponibilidad de tiempo para el dictado de la asignatura en modo presencial</li> </ul>
3	1	<b>TALLER DE CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE MÓVIL</b>  <b>ESTRUCTURA DE DATOS</b>  <b>EXPERIENCIA DE USUARIO Y USABILIDAD</b>	<b>B-1</b> <b>32 horas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Grado académico de bachiller y título profesional en Ing de Sistemas, Ciencia de la Computación, Ing de Software o afines. Grado académico de magister en Computación, Sistemas, Gestion o afines</li> <li>. Experiencia en docencia universitaria en el área mencionada de la carrera profesional, como mínimo 6 meses contado a partir de la obtención del grado de bachiller.</li> <li>. Disponibilidad de tiempo para el dictado de la asignatura en modo presencial</li> </ul>

## ANEXO 7

### SUMILLAS DE LAS ASIGNATURAS

#### GESTIÓN DE CONFIGURACIÓN DEL SOFTWARE

Esta asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico y práctico; tiene el propósito de proporcionar los conocimientos y habilidades para conocer y aplicar los principios, prácticas y técnicas de administración de la configuración y gestión de cambios para lograr la competencia: “Diseña, implementa, verifica y valida pruebas de las soluciones de software, utilizando análisis casuístico, técnicas y herramientas de software basado en estándares internacionales de calidad con actitud crítica y con trabajo en equipo.”. Los principales contenidos son: Gestión del proceso de Configuración. Identificación de la configuración del software. Control de configuración de software. Contabilidad del estado de configuración del software. Auditoría de configuración de software. Gestión y entrega de versiones de software. Herramientas de administración de configuración de software.

#### BASE DE DATOS II

Esta asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico y práctico; tiene el propósito de aplicar técnicas para administrar eficientemente las bases de datos en las organizaciones para lograr la competencia: “Desarrolla y mantiene soluciones de software utilizando metodologías, métodos, técnicas y herramientas de software basado en estándares internacionales de calidad, con actitud crítica, creativa y con trabajo en equipo”. Los contenidos principales son: Los sistemas de bases de datos, características, elementos y estructuras. Estructuras internas de la base de datos: Almacenamiento y organización de datos, estructura de índices. Técnicas de implementación de sistemas: Catalogo del sistema, procedimientos de consultas, técnicas de recuperación, técnicas de control de concurrencia, procesamiento de transacciones, optimización de consultas, seguridad y protección de las bases de datos. Bases de datos NoSQL..

#### MÉTODOS FORMALES PARA PRUEBAS

Esta asignatura corresponde al área de estudios de especialidad, es de naturaleza teórico y práctico; tiene el propósito de que el estudiante será capaz de aplicar métodos formales para el desarrollo de pruebas de software para lograr la competencia: “Diseña, implementa, verifica y valida pruebas de las soluciones de software, utilizando análisis casuístico, técnicas y herramientas de software basado en estándares internacionales de calidad con actitud crítica y con trabajo en equipo”. Los contenidos principales son: Crear especificaciones y diseños matemáticamente precisos utilizando lenguajes de especificación formales. Analizar las propiedades de las especificaciones y diseños formales. Aplicar las técnicas formales de verificación a los segmentos de software con complejidad baja. Discutir y analizar los tipos de modelos existentes para Métodos Formales. Discutir el papel de la verificación de las técnicas formales en el contexto de la validación y prueba de software. Aprender a utilizar los diferentes lenguajes de especificación formal para la especificación y validación de requisitos...

#### SOFTWARE INTELIGENTE

Esta asignatura corresponde al área de estudios complementarios, es de naturaleza teórico y práctico; tiene el propósito de desarrollar sistemas inteligentes basados en los conocimientos de inteligencia artificial y algoritmos desarrollados en minería de datos: “Construye, desarrolla y gestiona soluciones de software para la toma de decisiones gerenciales utilizando las metodologías y estándares internacionales de calidad y de la ciencia de los datos con una actitud ética y responsabilidad social.”. Los principales contenidos son: Recolección y exploración de datos utilizando algoritmos. Uso de técnicas estadísticas para el análisis de datos con algoritmos. Algoritmos de Machine Learning, Algoritmos de Deep Learning, Algoritmos de Common KADS. Algoritmos Genéticos.

## **COMPUTACIÓN VISUAL**

Esta asignatura corresponde al área de estudios específicos, es de naturaleza teórico y práctico; tiene el propósito de proporcionar los fundamentos de programación gráfica y el procesamiento de imágenes para lograr la competencia: “Implementa y mantiene software inteligente en base al conocimiento de métodos, técnicas y metodologías de la inteligencia artificial en equipos multidisciplinarios con una actitud ética, crítica e innovadora”. Los contenidos principales son: Transformaciones geométricas bidimensionales, algoritmos de corte de imágenes. Estructura de datos para el manejo de gráficos compuestos. Representaciones de objetos tridimensionales. Presentación de imágenes tridimensionales. Métodos de detección de superficies visibles. Modelos de iluminación y color. Procesamiento de Imágenes. Tratamiento de Imágenes. Visualización de Imágenes. Técnicas para el Procesamiento de Imágenes. Técnicas para el Tratamiento de Imágenes. Técnicas para la Visualización de Imágenes.

## **TALLER DE CONSTRUCCIÓN DE SOFTWARE MÓVIL**

Esta asignatura corresponde al área de estudios complementarios, es de naturaleza práctico; tiene el propósito de conocer y aplicar las metodologías de desarrollo de aplicaciones móviles para lograr la competencia: “Desarrolla y mantiene soluciones de software utilizando metodologías, métodos, técnicas y herramientas de software basado en estándares internacionales de calidad, con actitud crítica, creativa y con trabajo en equipo.” Los principales contenidos son: Ambiente de Computación Móvil (Elementos de Computación Móvil, Configuración, Sistema Operativos, Servicios, Alcances) Arquitecturas de Computación Móvil, Diseño de Interfaces de Computación Móvil, Entorno de desarrollo de computación móvil, Seguridad en computación móvil, Computación sensible al contexto, Aplicaciones de la computación móvil. Análisis de sistema móvil. Diseño del software móvil. Arquitectura del software móvil. Pruebas del software móvil. Despliegue del software móvil.

## **ESTRUCTURA DE DATOS**

Esta asignatura pertenece al área de estudios específicos, es de naturaleza teórico y práctico, tiene el propósito de tener conocimientos teóricos prácticos para poder elegir las estructuras de datos más adecuados para la aplicación a desarrollar y utilizarlas con propiedad en forma eficiente y eficaz para lograr la competencia: “Diseña, implementa, verifica y valida pruebas de las soluciones de software, utilizando análisis casuístico, técnicas y herramientas de software basado en estándares internacionales de calidad con actitud crítica y con trabajo en equipo”. Los contenidos principales son: filas secuenciales. Arreglos unidimensionales y arreglos bidimensionales, listas enlazadas, pilas, colas, árboles y grafos.

## **EXPERIENCIA DE USUARIO Y USABILIDAD**

Esta asignatura corresponde al área de estudios complementarios, es de naturaleza teórico y práctico; tiene el propósito de brindar al estudiante una especialización en la construcción y evaluación de interfaces de usuarios para lograr la competencia: “Implementa y mantiene software inteligente en base al conocimiento de métodos, técnicas y metodologías de la inteligencia artificial en equipos multidisciplinarios con una actitud ética, crítica e innovadora.”. Los contenidos principales son: Ingeniería de Usabilidad. Modelo de procesos de Ingeniería de la Usabilidad y de la Accesibilidad. Preparación de la Evaluación de Usabilidad y Accesibilidad. Evaluaciones de Usabilidad y Accesibilidad. Métodos de Evaluación de la Usabilidad y Accesibilidad. Pruebas de Usabilidad. Resultados de la Evaluación de Usabilidad y Accesibilidad. Introducción a la Ingeniería Semiótica. Conceptos de Semiótica. Semiótica y la Interface Hombre - Computador. Que es la Ingeniería Semiótica. Ingeniería Semiótica y el diseño de interfaces. Inspecciones semióticas. Comunicabilidad. Pruebas de comunicabilidad.

## ANEXO 8

### **Entrega de bases**

Entrega de bases : Se descargan en la página web de la facultad.

### **Presentación de documentos e inscripción**

Presentación : Módulo de atención de trámites – MAT enlace: <https://sgd.unmsm.edu.pe/>  
Acceder directamente a la página: <https://tramiteonline.unmsm.edu.pe/sgdfd/mat/>

Horario : 8: 00 a.m. a 5: 00 p.m.



## ANEXO 9

### MODELO DE CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO N.º TERCERA CONVOCATORIA

Conste por el presente **CONTRATO DOCENTE A PLAZO DETERMINADO** que celebran, de una parte, la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, con RUC. N.º 20148092282, domiciliada en Calle Germán Amezaga N.º 375, Ciudad Universitaria, Lima, debidamente representada por la .....con DNI N.º ....., (Decano), conforme Resolución Rectoral N.º .....-R-.... autorizado mediante Resolución Rectoral N.º -R/UNMSM, a quien en adelante se le denominará **(LA FACULTAD)** y, de otra parte, a don ..... con DNI N.º ..... con RUC ....., domiciliado en ....., a quien en adelante se le denominará **EL DOCENTE**, en los términos y condiciones siguientes:

#### **PRIMERO: ANTECEDENTES**

**Decreto Supremo N.º 123-2024-EF**, aprueban monto de la remuneración mensual de los docentes contratados de la universidad pública y establece los criterios y condiciones para la determinación y percepción del referido monto de remuneración.

#### **SEGUNDO: DOCENTE CONTRATADO**

Es el docente que presta servicios a plazo determinado a la universidad, en los niveles y condiciones que fija el contrato. El docente contratado se clasifica en docente contratado Tipo B.

**Docente Contratado.** - Se refiere al docente contratado que cumple con los requisitos para el ejercicio de la docencia universitaria establecida en el artículo 82 de la Ley N.º 30220, Ley Universitaria o aquel que se encuentra dentro de los alcances de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N.º 30220, Ley Universitaria.

#### **TERCERO: OBJETO DEL CONTRATO**

La Universidad Nacional Mayor de San Marcos es una institución pública que se rige por la Ley Universitaria, Ley N.º 30220 y por su Estatuto.

**(LA FACULTAD)** es responsable de la formación académico-profesional en el nivel de pregrado, requiere contratar los servicios de un docente para la enseñanza de la educación (presencial, semipresencial o virtual), que se encargue de:

1. Actividad lectiva: constituidas por las horas efectivas (presenciales) de clase, planificadas según los sílabos y el plan de estudios, así como también, horas dedicadas a la investigación.

Dictado de la asignatura ....., según el horario establecido por la Facultad.

2. Actividad no lectiva: Constituida por las horas dedicadas a la elaboración de material para el dictado de clases, preparación de clases, atención de consultas de los estudiantes, calificación de pruebas de los estudiantes, planificación y elaboración de instrumentos de evaluación.

**Nota:** La universidad podrá requerir al docente, en cualquier momento los documentos que evidencien la preparación de clases, evaluaciones y otros relacionada a las horas no lectivas.

#### **CUARTO: NATURALEZA DEL CONTRATO**

**EL DOCENTE** es contratado por la (**FACULTAD**) al haber resultado ganador del concurso público convocado al amparo del Art. 140, 152 y 158 del Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos, concordante con el numeral 80.3 del Art. 80 de la Ley Universitaria N.º 30220; asimismo Decreto Supremo N.º 123-2024-EF para atender su necesidad de contar con un profesional para realizar labores docentes en la **FACULTAD**.

El presente contrato obliga a **EL DOCENTE** a realizar dicho servicio en forma presencial, efectuándola dentro del horario de clases asignada por la referida (**FACULTAD**) de la universidad y el que se señale para las asignaturas que tome a su cargo, en el domicilio de la institución contratante.

#### **QUINTO: VIGENCIA DEL CONTRATO**

El presente contrato tiene una vigencia que comprende desde el ....., conforme el cronograma de actividades académicas de pregrado aprobada con Resolución Rectoral N.º .....

El director del (**departamento académico/área académica**) deberá informar mensualmente, bajo responsabilidad, a la Oficina General de Recursos Humanos y a la Dirección General de Administración la asistencia y la evaluación del servicio prestado por **EL DOCENTE**.

Este contrato no tiene valor legal alguno si no se expide la correspondiente respectiva resolución y la ratificación por resolución rectoral que lo autoriza.

#### **SEXTO: ATRIBUCIONES Y OBLIGACIONES**

(**LA FACULTAD**) se dedica a la enseñanza, investigación y proyección a la comunidad universitaria. **EL DOCENTE** se obliga a no efectuar actos que contravengan o lesionen las normas, reglamentos y disposiciones que rigen a la Universidad Nacional Mayor de San Marcos y su Estatuto. Los docentes tienen como deberes los señalados en el artículo 166 del Estatuto de la Universidad o las que emanen de sus autoridades legítimas. En todo caso, **EL DOCENTE** debe adecuar el cumplimiento de sus servicios, materia de este contrato, a dicha normatividad y cumplir con el cronograma de actividades Académicas 2021 de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos.

(**LA FACULTAD**) por acto de liberalidad y sin que sea obligación ni genere derecho a **EL DOCENTE**, podrá permitir el acceso a alguno de sus servicios, dentro de las posibilidades de la universidad.

**EL DOCENTE** es responsable ante la universidad por los daños y perjuicios que por negligencia, acción u omisión cause a la universidad.

#### **SÉTIMO: DE LA CLASIFICACIÓN Y REMUNERACIÓN DEL DOCENTE CONTRATADO**

Para el pago se aplica el monto de la remuneración mensual del docente contratado de la universidad pública, aprobado con el Decreto Supremo N.º 123-2024-EF.

**EL DOCENTE** presta servicios a plazo determinado a la universidad, en el nivel de contratado ..... La remuneración se abonará a la emisión de la resolución rectoral correspondiente de una manera mensual, previo informe de asistencia proporcionado por el director del área, por el tiempo pactado en la cláusula cuarta del presente contrato, de acuerdo al nivel académico de contratado ..... horas con la remuneración mensual de S/. ..... El pago se efectuará en cuenta, a través del Banco de la Nación.

La remuneración tiene carácter pensionable y esta afecta a cargas sociales.

**OCTAVO: PAGO DE LOS TRIBUTOS**

La Oficina General de Recursos Humanos, previa información de la **(LA FACULTAD)**, en cada oportunidad retendrá los porcentajes correspondientes por el impuesto o los impuestos que resulten pertinentes.

**NOVENO: DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

**EL DOCENTE** conviene, con carácter de irrevocable que la universidad tiene derecho a resolver este contrato, previa expresión de causa, por inasistencias injustificadas, daños, perjuicios u otras determinadas, dándole un preaviso de cinco (5) días de anticipación.

Se conviene, además, que **(LA FACULTAD)** podrá resolver el contrato mediante la resolución emanada de sus autoridades correspondientes, al dar por concluido, terminado, suprimido o suspendido el contrato docente.

En ninguno de los casos **(LA FACULTAD)** está sujeto a indemnizaciones, lucro cesante, ni ningún otro pago por ningún motivo ni concepto.

En señal de conformidad las partes contratantes firman el presente contrato por duplicado en la ciudad de Lima, con fecha..... de.....del 2024.

---

**LA FACULTAD**

---

**EL DOCENTE**