SOLICITO: DE ACTA ADICIONAL

SR. DIRECTOR DE ESCUELA PROFESIONAL

YO………………………………………………………………………………., con código, ………...………………….

con DNI…………………………., de la Escuela Profesional de ………………..de …………………………,

me presento ante usted y expongo:

Que habiendo presentado el expediente Nº--------------------------------------, para solicitar Examen de Aplazados y fui evaluado en los cursos como se indican:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre del Curso | Plan de Estudios al que pertenece el curso | Nombre del Docente evaluador | NOTA  obtenida |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Y teniendo la nota aprobatoria en el curso(s), solicito se se emita el Acta Adicional o Actas Adicionales correspondientes.

Es gracia que espero alcanzar, por ser de justicia.

Lima, ….. de………………del 2025

Firma del alumno:

Apellidos y Nombres

Correo:

Celular:

NOTA: Ingresar su Solicitud por el MAT

Adjuntando:

-Boleta de venta electrónica de plataforma [https://sanmarket.unmsm.edu.pe/#](https://sanmarket.unmsm.edu.pe/)

monto S/ 26.00 de Acta Adicional