



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS  
Universidad del Perú. Decana de América  
FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA  
DECANATO

**VISTO** el expediente digital N° F20C0-2023000006, de fecha 22 de junio de 2023, referente al cambio de horario laboral por necesidad de servicio de doña **Evelyn Milagros Tuesta Campos**, personal CAS del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, identificada con D.N.I. N° 25831071;

**CONSIDERANDO:**

*Que, mediante Oficio N° 000074-2023-CERSEU-FISI/UNMSM de fecha 22 de junio del año en curso, el Director del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria, solicita el cambio de horario laboral de doña Evelyn Milagros Tuesta Campos, personal CAS del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, identificada con D.N.I. N° 25831071; por necesidad de servicio de la unidad a su cargo, para prolongar el horario de atención al público interno y externo;*

*Que, con Proveído N° 001334-2023-DA-FISI/UNMSM de fecha 23 de junio de 2023, el Director Administrativo de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, solicita a la Unidad de Personal, informe si procede la solicitud del cambio de horario laboral de doña Evelyn Milagros Tuesta Campos, identificada con D.N.I. N° 25831071, personal CAS del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática;*

*Que, con Informe N° 000009-2023-UP-DA-FISI, la Unidad de Personal de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, informa la factibilidad del cambio de horario laboral por necesidad de servicio de doña Evelyn Milagros Tuesta Campos, identificada con D.N.I. N° 25831071, personal CAS del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática; a fin de prolongar el horario de atención al público interno y externo, conforme a lo dispuesto en el artículo 3.2.5 de la III Disposición para la Formulación, del “Manual Normativo de Personal N° 001-92-DNP, Control de Asistencia y Permanencia” de la Resolución Directoral N° 010-92-INAP/DNP, de fecha 26 de mayo de 1992, de la Dirección Nacional de Personal – INAP, que dice: “**Cuando la naturaleza de la función o necesidades del servicio haga necesaria alguna exoneración del registro de asistencia y/o cambio del horario del trabajo, ésta deberá ser autorizada por resolución del jefe de la entidad, previo informe del jefe de personal, en estos casos el jefe inmediato es el responsable del control de asistencia y permanencia, debiendo informar a la oficina de personal cualquier irregularidad**”.*

*Estando a las atribuciones conferidas al Decano de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e informática por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;*

**SE RESUELVE:**

- 1. Aprobar**, el cambio de horario laboral por necesidad de servicio, desde el 01 de julio de 2023 al 31 de julio de 2024, de doña **Evelyn Milagros Tuesta Campos**, identificada con D.N.I. N° 25831071, personal CAS del Centro de Responsabilidad Social y Extensión Universitaria de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática, a fin de prolongar el horario de atención al público interno y externo, conforme al siguiente detalle:





**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**  
Universidad del Perú. Decana de América  
**FACULTAD DE INGENIERÍA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA**  
DECANATO

-2-

<b>DÍAS DE LA SEMANA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>TOTAL HRS. X DÍA</b>	<b>TOTAL HRS. A LA SEMANA</b>
<i>Lunes y Miércoles</i>	<i>De 08:00 a 17:00 hrs.</i>	<i>09:00 hrs.</i>	<i>18:00 hrs.</i>
<i>Martes y Jueves</i>	<i>De 15:00 a 21:00 hrs.</i>	<i>06:00 hrs.</i>	<i>12:00 hrs.</i>
<i>Viernes</i>	<i>De 08:00 a 16:45 hrs.</i>	<i>08:45 hrs.</i>	<i>08:45 hrs.</i>
<b>TOTAL</b>			<b>38:45 hrs.</b>

- 2. Encargar a la Dirección Administrativa y Unidad de Personal de la Facultad de Ingeniería de Sistemas e Informática el cumplimiento de la presente Resolución de Decanato.**
- 3. Elevar a la Oficina General de Recursos Humanos la presente Resolución de Decanato para su ratificación y fines consiguientes.**

*Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese.*

***Dra. Luzmila Eliza Pró Concepción***  
***Vicedecana Académica***

***Dr. Carlos Edmundo Navarro Depaz***  
***Decano***

